

Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
J.U. Srednjoškolski centar
„Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš
I l i j a š

Broj: 01-10-3-3217/25.
Ilijaš, 31.10.2025.godine

Na osnovu člana 111., a u vezi sa članom 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), člana 57. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, broj 12/2025), odredbi Pravila škole, direktorica Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš donosi:

O D L U K U

S pravilima obrade podataka prikupljenih video-nadzorom

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se pravila o uspostavi, provođenju i nadzoru nad sistemom video-nadzora u Javnoj ustanovi Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24) i Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj 12/2025). Odluka ima za cilj osigurati da se obrada ličnih podataka putem video-nadzora vrši zakonito, transparentno i uz poštovanje prava na privatnost učenika, zaposlenika i posjetilaca.

Član 2.

(Svrha obrade)

Svrha video-nadzora u objektu škole je povećanje sigurnosti učenika, radnika, kao i drugih lica koja borave u školskim prostorijama u toku nastavnog procesa, kao i povećanje sigurnosti pokretne i nepokretne imovine, sprječavanje i otkrivanje vandalizma, provala, krađa i drugih nezakonitih radnji kada se ne izvodi nastavni proces (noćni sati, vikendi, neradni dani, periodi kolektivnog godišnjeg odmora).

Član 3.

(Obuhvat i lokacija kamera)

Video nadzor se provodi na ulazima i izlazima iz objekta škole, hodnicima i zajedničkim prostorima, školskom dvorištu i parking prostoru, te u kabinetu broj 17. (kabinet u kojem se nalaze veći broj računara i skupocjene opreme za potrebe izvođenja nastave iz mašinske grupe predmeta – poput CNC mašine). Kamere nisu postavljene u prostorijama u kojima bi njihovo postavljanje predstavljalo neopravdano zadiranje u privatnost (toaleti, svlačionice, kancelarije, zbornica, prostori za odmor).

Član 4.

(Način obrade i čuvanje podataka)

Snimci video-nadzora čuvaju se najduže 30 dana, nakon čega se automatski brišu, osim ako su potrebni kao dokaz u postupku pred nadležnim organima. Pristup snimcima imaju isključivo ovlaštena lica: direktor škole, pomoćnik direktora i tehničko lice zaduženo za sigurnosni sistem. Video-materijal ne smije se kopirati, prenositi niti učiniti dostupnim trećim licima osim u slučajevima propisanim zakonom. Monitoring nad video-nadzorom imaju radnici na radnim

mjestima dnevnih čuvara, te se monitori nalaze na portirnici objekta, u kojoj je zabranjen ulaz trećim licima.

Član 5.

(Obavješćavanje lica pod nadzorom)

Učenici, radnici, kao i sva lica koja dolaze u prostorije škole obaviještena su o vršenju video-nadzora, na način da je obavješćenje postavljeno na ulazu u objekte i zajedničke prostorije u objektima, te je isto vidljivo svim osobama koje koriste prostorije. Oznaka o video-nadzoru sadrži sljedeće informacije: da je prostor pod video-nadzorom, podatke o kontroloru podataka, odnosno obrađivaču i kontaktne podatke putem kojih nosilac podataka može ostvariti svoja prava.

Član 6.

(Prava nosilaca podataka)

Lica čiji se lični podaci obrađuju putem video-nadzora imaju pravo da:

- budu informisana o obradi svojih podataka,
- zatraže uvid u snimke koji se odnose na njih (ako je tehnički izvodivo i pravno opravdano),
- zahtijevaju ispravku, ograničenje obrade ili brisanje podataka u skladu sa Zakonom.

Za ostvarivanje ovih prava, nosilac podataka može se obratiti službeniku za zaštitu ličnih podataka škole, Hodžić Nermini.

Član 7.

(Sigurnosne mjere)

Škola je dužna preduzeti tehničke i organizacione mjere zaštite video-sistema i snimljenih podataka, uključujući:

- ograničen pristup uz lozinke,
- sigurnosno čuvanje podataka,
- obuku zaposlenika o pravilima zaštite ličnih podataka,
- redovne provjere zakonitosti i sigurnosti sistema.

Član 8.

(Odgovornost i nadzor)

Direktor škole je odgovoran za provođenje ove odluke i zakonito rukovanje video-materijalom. Službenik za zaštitu ličnih podataka vrši nadzor nad primjenom ove odluke i poštovanjem propisa o zaštiti ličnih podataka.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči škole.

Dostavljeno:

Direktorica

1. Oglasna ploča (2x)
2. Službenih za zaštitu ličnih podataka
3. a/a

dipl.ing. Nirheta Rahić. prof.