

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), odredbi Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25), člana 125. Pravila Javne ustanove Srednjoškolski centar “Nedžad Ibrišimović” Ilijaš, na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor Javne ustanove Srednjoškolski centar “Nedžad Ibrišimović” Ilijaš na sjednici održanoj dana 25.09.2025. donosi

PRAVILNIK o poslovima po nalogu direktora

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje dodjeljivanje poslova po nalogu direktora, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pedagoški standardi i normativi).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike škole, bez obzira da li su zaključili ugovor o radu na određeno ili neodređeno radno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Član 2.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Obavljanje poslova po nalogu direktora)

- (1) Radniku se, pored poslova koji su navedeni u ugovoru o radu, mogu povjeriti i dodatni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.
- (2) Ukoliko nastavnik koji je radni odnos zasnovao na puno radno vrijeme nema 40-satnu radnu obavezu, dobiva poslove po nalogu direktora škole, koji direktor raspoređuje prema potrebama organizacije i rada škole.
- (3) Prilikom određivanja radnika koji će obavljati dodatne poslove uzimaju se u obzir uvjeti koje radnici ispunjavaju: stečene obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo i obim poslova radnog mjesta koje obavlja na osnovu ugovora o radu.
- (4) Prilikom određivanja poslova po nalogu direktora, direktor će uzimati u obzir količinu i obim poslova koji se dodjeljuju po nalogu direktora za svaku školsku godinu pojedinačno.
- (5) Direktor rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici određuje radnike koji će obavljati poslove po nalogu direktora, kao i trajanje obavljanja istih.
- (6) Na rješenje o 40- satnoj radnoj sedmici radnik može podnijeti prigovor školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- (7) Školski odbor je dužan o prigovoru iz prethodnog stava odlučiti u roku od 8 dana, a uloženi prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 4.

(Poslovi po nalogu direktora)

- (1) U poslove po nalogu direktora ubrajaju se:
- Poslovi na promociji i predstavljanju škole,
 - Vođenje Matične knjige,
 - Poslovi koordinatora za rad sa vijećem učenika škole,
 - Rad u povremenim i stalnim komisijama,
 - Rad na pregledu učeničke dokumentacije,
 - Rad na prikupljanju i popunjavanju statističkih podataka na nivou škole ,
 - Pripremanje i pisanje izvještaja,
 - Lice zaduženo za saradnju sa pravnim licima po određenom osnovu (Ured za borbu protiv korupcije, Agencija za zaštitu ličnih podataka, Kantonalna uprava Civilne zaštite i sl.),
 - Održavanje web stranice škole,
 - Promocija škole na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd),
 - Obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu,
 - Obavljanje poslova radnika za zaštitu od požara (poslovi lica odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara),
 - Poslovi EMIS odgovornog lica,
 - Iznenadni i neplanirani poslovi.
- (2) Za sve navedene poslove, radniku se mogu dodijeliti 2h sedmično, u sklopu rješenja o 40-satnoj radnoj sedmici.
- (3) Za poslove EMIS odgovornog lica, radniku se može dodijeliti 6h sedmično, u sklopu rješenja o 40-satnoj radnoj sedmici.

Član 5.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za donošenje.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Broj: 06-10-1-2713/25
25.09.2025.

Zamjenik Predsjednika Školskog odbora
Fuad Ražanica, prof.