

.....
JAVNA USTANOVA SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NEDŽAD IBRIŠIMOVIĆ“ ILIJAŠ
Kakanjska 16, Ilijaš,
Tel. :033 400 815, 400 163, 402 713
Fax: 033 400 815,
E-mail: info@scilijas.com.ba
.....

Broj javne nabavke: 01-04-23-3958/23
Datum: 16.11.2023.godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22), te člana 3. Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVKE: Građevinski radovi na uređenju paking prostora JU Srednjoškolski centar“Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

Ilijaš, Novembar 2022.godine

1.OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

Adresa: Kakanjska br.16, 71380 Ilijaš

IDB: 4200410300005

Telefon: 033 400-815,033 402-713

Faks: 033 400815

Web stranica: www.scilijas.com.ba

e-mail: info@scilijas.com.ba

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom mailom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.1 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E–nabavke“, kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Memić Sađa,dipl.ecc, tel: 033 402-713; e-mail: racunovodstvo@scilijas.com.ba

1.3 Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa, u skladu sa članom 52.ZJN

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti,koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52.st.(4) i (5) ZJN.

1.4 Redni broj nabavke

Broj postupka nabavke: 01-04-23-3958/23

Referentni broj iz Plana nabavki: RADOVI –redni broj nabavke 1. i Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Plana nabavki

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 16.11.2023.godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj: 06-10-1-3952/2023)

Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a: 26.000,00 KM

Vrsta ugovora: Radovi

Okvirni sporazum: Ne

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet nabavke je: Građevinski radovi na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar“ Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45000000-7 – Građevinski radovi

Predmet javne nabavke nije podijeljen na LOT-ove

2.2 Količina predmeta nabavke

Količina i predmjer radova prema PREDMJERU GRAĐEVINSKIH RADOVA, koji je sastavio dio Obrasca cijena ponude - Prilog II tenderske dokumentacije (*dalje u tekstu: TD*)

2.3 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš. Ulica Kakanjska broj 16,71380 Ilijaš.

2.4 Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova je 10 (deset dana) od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja u posao izabranog ponuđača.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Lična sposobnost

Ne traži se.

3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1 U svrhu ispunjavanja uslova za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.2.2 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- Da je registrovan u odgovarajućim profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija originala(organ uprave,notar ili sud).

3.2.3 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.3 Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

Ne traži se.

3.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi s navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu IV TD, ovjerena kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata, ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

3.4 Uslovi za grupu ponuđača

3.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslovi koji su navedeni pod tačkom 3.2(sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.5 (diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije) TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

3.4.2 Grupa ponuđača u obrascu za ponudu mora navesti podatke o svakom članu grupe kao ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/ predstavnik grupe ponuđača.

3.4.3 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

3.4.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke

3.4.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3.4.6 Ponuđač koji se samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

4. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

4.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude - Prilog I ;
 - 2) Obrazac za cijenu ponude - Prilogu II;
 - 3) Dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 3.2 TD, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.
 - 4) Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) ZJN i tačkom 3.5 TD – Prilog III ;
 - 5) Obrazac za povjerljive informacije, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija - Prilog IV .
- Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) Nacrt ugovora - Prilog V.

4.2 Način pripreme ponude

4.2.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude se pripremaju u jednom (1) primjerku (original).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana ili otkucana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica ili list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u TD.

4.2.2 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u TD naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima TD moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

4.3 Način dostavljanja ponude

4.3.1 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti, sa pečatom ponuđača na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- **JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, Kakanjska broj 16, 71380 Ilijaš**
- naziv i adresa ponuđača/grupa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- broj nabavke: **01-04-23-3958/23**
- naziv predmeta nabavke: Građevinski radovi na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš,
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“.

4.3.2 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

4.3.3 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.3.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.4 Alternativa ponuda

Alternativa ponuda: Ne (Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude)

4.5 Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **29.11.2023.godine do 12:00 sati.**

4.6 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **29.11.2023.godine u 12:30 sati**, u prostorijama JU srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, Kakanjska br.16, 71380 Ilijaš

Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim

ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

4.7 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **60 dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

5. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

5.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude, (član 64. stav 1 tačka b) ZJN).

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.

5.2 Cijene ponude

5.2.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude- Prilog II.

Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude – Prilog I i Prilog II. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni iz Obrasca za cijenu ponude- Prilog II.

5.2.2 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markam (KM) zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2.3 Cijena ponude je nepromjenjiva.

5.2.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5.2.5 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom i uračunatim PDV-om. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

6. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

7. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.(Prilog V)

8. OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

8.1 Informacije o tenderskoj dokumentaciji

8.1.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti koji su registrovani u sistemu „E-nabavke“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E – nabavke“.

8.1.2 Tenderska dokumentacije se može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme TD više puta za isti postupak javne nabavke, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja TD.

8.1.3 Kompletan TD, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa

www.scilijas.com.ba

Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 28.11.2023.godine.

8.1.4 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E - nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E - nabavke".

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od Ugovornog organa najkasnije 3 dana prije isteka roka za preuzimanje TD (član 88.stav 4 ZJN)

8.1.5 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem „E – nabavke” dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema „E – nabavke”.

Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene TD, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 dana.

8.1.6 Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti TD na način da objavljuje dokument u sistemu E-nabavke, najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio TD. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno o složenosti predmeta nabavke.

8.2 Obilazak mjesta/lokacije za izvođenje radova

Obilazak lokacije za izvođenje radova će biti omogućen u dane **21.11.2023.g i 22.11.2023.g** u vremenu od **09:00 sati do 14:00 sati**.

8.3 Zaključivanje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz TD, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

8.4 Podugovaranje

8.4.1 Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora dati podugovaraču (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu – Prilog I TD).

8.4.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

8.4.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost

8.4.4 Nakon što naručilac odobri podugovaranje, izvođač radova kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

8.5 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7(sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa www.scilijas.com.ba

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to putem pošte s povratnicom. Uz

obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8.6 Povjerljive dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Prilog IV- Obrazac za povjerljive informacije

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

8.7 Neprirодно niska cijena ponude

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

8.8 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br.34/20), prestala da važi 01.06.2021. godine.

8.9 Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na način propisan u članu 99. ZJN.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom u skladu sa članom 99. ZJN.

Rokovi izjavljivanja žalbe su definisani u članu 101. ZJN.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. ZJN.

9. E – aukcija

-Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E - aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E - aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16). E - aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E- nabavke.

-Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E - aukcije u sistemu E - nabavke. Za zakazivanje i početak E- aukcije referentno je vrijeme u sistemu E- nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E- aukcije mora proći minimalno 48 časova. E- aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

-Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E- nabavke o slijedećem: a) datumu i vremenu početka E- aukcije, b) prethodno određenom trajanju E- aukcije; c) broju postupka javne nabavke; d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

-Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E- aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E nabavke do momenta početka E- aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E- aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E- aukcije se može vršiti kroz sistem E- nabavke do momenta početka E- aukcije.

-Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

-Sistem E- nabavke šalje obavještenje o završenoj E- aukciji. Ugovorni organ po završetku E- aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

-Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E- aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

-U skladu sa članom 3 stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

-Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

PRILOZI:

Prilog I - Obrazac za dostavu ponude

Prilog II - Obrazac za cijenu ponude

Prilog III – Izjava u skladu s članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog IV- Obrazac povjerljivih informacija

Prilog V - Nacrt ugovora

U ime ugovonog organa
v.d. Direktor
dipl.ing. Nirheta Rahić,prof.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01-04-23-3958/23

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NEDŽAD IBRIŠIMOVIĆ“ ILIJAŠ
Adresa	Kakanjska br 16
Sjedište	71380 ILIJAŠ

PONUĐAČ: (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

	PONUĐAČ (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:			
Adresa za dostavu pošte			
E – mail			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			

IZJAVA PONUĐAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. CIJENA NAŠE PONUDE:

Cijena ponude (bez PDV-a)	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____%)	KM
Cijena ponude, s uračunatim popustom bez PDV-a	KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)	KM
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om)	KM

Slovima (_____)

Garantni rok za izvedene radove je _____ (_____) mjeseci, (minimalno 24 mjeseca), od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi _____ slovima: _____ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčanim i slovima a uslučaju da se razlikuju validan je rok važenja upisan slovima) računajući od isteka roka za prijema ponuda tj. Do(----/----/----) (datum).
4. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a): _____.
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja.
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

PREDMJER GRAĐEVINSKIH RADOVA - Parking prostor SŠC Nedžad Ibrišimović Ilijaš

Red br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena(KM)	Ukupno bez PDV (KM)
1	2	3	4	5	6
1.	Mašinsko skidanje stare asfaltne podloge te široki otkop humusa sa cijele površine u debljini sloja sa terena 10-15 cm sa odvozom na deponiju.	m2	476		
2.	Nabavka transport i ugradnja tamponskog sloja granulacije 0-32 mm u debljini 20cm sa kompaktiranjem do zahtjevane zbijenosti min Evd =45MPa. Izvršiti nivelaciju po potrebi podužnih i poprečnih padova za odvodnju površinske vode. (476M2x0,20)	m3	95		
3.	Nabavka prevoz i ugradnja sloja asfalta BNHS(bito noseći habajući sloj) 16, debljine 6 cm do propisane zbijenosti.	m2	476		
4.	Nabavka, transport i ugradnja parkovski ivičnjaka dimenzije 8/20/100 cm(dozvoljeno odstupanje +,-10%) kao barijere za dio parkinga koji se ne asfaltira. U cijenu uračunat transport te mašinski i ručni iskop priprema podloge doprema i ugradnja betona MB20 u sloju 10cm. Obračun po m1 ugrađenog ivičnjaka	m1	12		
5.	Crtanje linija-obilježavanje parking mjesta bijelom bojom otpornom na atmosferske uticaje širina linija 10 cm.Obračun po m1 iscrtane linije	m1	120		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST (____%)					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM					
PDV					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti . Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jedinačnim cijenama.
4. Jednična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.

Potpis i pečat ponuđača: _____

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: Građevinski radovi na uređenju paking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjava dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Razlozi za povjerljivost tih informacija

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javim nabavkama.

NACRT UGOVOR**Za izvođenje građevinskih radova na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš**

Zaključen između:

1. JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, ulica. Kakanjska br.16, Ilijaš koga zastupa Nirheta Rahić, v.d. direktor (u daljem tekstu: Naručilac), i

2. _____, _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač radova), telefon _____.

OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14,59/22), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. 01-04-23-3958/23 za građevinske radove na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, objavljenih na portalu javnih nabavki dana 16.11.2023 godine, proveden je postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.

2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, održane E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za radove na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, a koji su predmet ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ugovora je „Izvođenje građevinskih radova na uređenju parking prostora JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. 01-04-23-3958/23 i Ponude odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine i nove (niže) cijene ponude u skladu s održanom E-aukcijom, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

Ugovor obuhvata sve poslove predviđene Predmjerom i predračunom (iz obrasca za cijenu ponude) i Ponude odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA**Član 3.**

Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a	
PDV 17%	
Ukupna cijena sa PDV-om	

(slovima: _____ KM)

Početna cijena za pružanje usluga iz prethodnog stava, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %. U vezi s tim jedinične cijene stavki iz Obrasca za cijenu ponude umanjene su za isti procenat.

Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac će Izvođaču platiti preko trezora Ministarstva finansija KS ugovorenu cijenu /vrijednost iz člana 3. ovog ugovora u roku od 10 (deset) dana nakon okončanih radova, a na osnovu ispostavljanja sljedeće dokumentacije:

- originalna faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni zakona o PDV-u;
- Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
- Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
- Obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji radova.

Obračun izvedenih radova izvršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u listovima građevinske knjige i ugovorenog predmjera i predračuna radova.

Situacije koje nisu ispostavljene u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u biće vraćene.

Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravne fakture.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu : JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš, Kakanjska br. 16, 71380 Ilijaš.

Plaćanje Izvođaču radova izvršiti će se na transakcijski račun izvođača radova otvoren kod _____ broj: _____.

PRAVA I OBAVEZE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

- Izvođača radova uvede u posao, u skladu sa odredbama ovog ugovora što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik;
- omogući pristup prostoru na kojem će se izvoditi radovi;
- osigura stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova;
- izvrši plaćanje prema odredbama ovog ugovora;
- izvrši primopredaju radova.

Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će predstavnik kojeg imenuje ugovorni organ.

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz člana 2. ovog Ugovora, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa Zakonom o građenju;
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručioca o datumu uvođenja u posao,
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa,
- da će u roku od tri dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati odgovornog rukovodioca radova i pismeno o tome obavijestiti Naručioca,
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke prilikom primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta,
- da će organizovati i obezbjediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište,
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova,

- da po završetku i primopredaji radova ukloni sav višak materijala i opreme sa gradilišta i da će po okončanju radova ili pozivu Naručioca ukloniti sve otpatke sa gradilišta,
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Član 7.

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka - svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa Naručioca,
- građevinsku knjigu,
- Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručiocu građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima,
- da dostavi Naručiocu građevinski dnevnik u dva primjerka,
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja), a za Naručioca Nadzorni organ.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora završiti u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju prekoračenja rokova predviđenih dinamikom izvođenja radova, Izvođaču radova se umanjuje naknada za obavljeni posao za svaki dan prekoračenja u iznosu od 0,5 %, a obračunava se na ukupno ugovorenu vrijednost.

Ukupna obračunata kazna zbog kašnjenja ne može biti veća od 5% od vrijednosti ugovora.

U slučaju nekvalitetnog izvođenja radova Naručilac će zadržati iznos od 10% od svake privremene situacije.

Član 10.

Po izvršenju radova Nadzorni organ iz člana 3. ovog Ugovora će izvršiti pregled i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti, o svom trošku.

GARANTNI ROK

Član 11.

Garantni rok za izvedene radove je _____ (_____) mjeseci, (minimalno 24 mjeseca), od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed loše i nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručioca.

Član 12.

RASKID UGOVORA

Naručilac može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora,
- ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa dinamičkim planom,
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima,

- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa,
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Nadzornog organa,
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, uzanse o građenju i odrebe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da je u slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri.

za Izvođača,direktor

_____ MP

Datum,_____ godine

za Naručioca,v.d.direktor

MP _____
dipl.ing.Nirheta Rahić,prof.

Dj. br. _____
Datum, _____ godine