

Na temelju odredbi člana 118. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), odredbi Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19, 33/21); Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22), Nastavnih planova i programa, odredbi Pravila JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/22, 47/22),uz konsultaciju Sindikalne organizacije Škole, Školski odbor JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, na sjednici održanoj dana 09.02.2023. godine, **d o n o s i**:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU,
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA,
PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA
Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš**

Član 1.

U Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš (U daljem tekstu: Pravilnik), broj: 06-10-1-5655/22 od 20.12.2022.godine, član 20. (bibliotekar), mijenja se i glasi:

„ (1) Profil i stručna sprema bibliotekara utvrđena je kako slijedi:

- a) Diplomirani bibliotekar, VII stepen,
- b) VSS ili završen II odnosno III ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara,
- c) Nastavnik sa završenim VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Ovaj drugi uslov nastavnik mora ispuniti do kraja 2021/2022. školske godine.

(2) Bibliotekar u okviru 40- časovne radne sedmice obavlja slijedeće radne zadatke:

Poslovi planiranja:

- a) Učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda. 4 sata
- b) Praćenje i realizacija programa rada škole/ustanov;
- c) Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja 2 sata
- d) Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike 3 sata
- e) Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima 2 sata
- f) Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole . 1 sat

Ostali poslovi i radni zadaci:

- g) Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i

periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima .	3 sata
h) Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga	20 sati
i) Poslovi informisanja .	2 sata
j) Permanentno stručno usavršavanje	2 sata
k) Ostali poslovi po nalogu direktora škole	1 sat

Ukupno: 40 sati

(3) Bibliotekar obavlja i druge stručne poslove prema potrebi, po nalogu direktora i organa upravljanja škole, pa se prethodna satnica može izmijeniti.

(4) Bibliotekar ima status stručnog saradnika u nastavi.

(5) Radno mjesto bibliotekara se popunjava u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i podzakonskim aktima kojima se reguliše prijem radnika u radni odnos u srednjoj školi.

(6) Broj izvršilaca za radno mjesto bibliotekar, utvrđuje se pedagoškim standardima i normativima.

Član 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 06-10-1-389/23.

Ilijaš 09.02.2023. godine

Predsjednik
Školskog odbora:
Admir Džanko, prof.