

.....
JAVNA USTANOVA SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NEDŽAD IBRIŠIMOVIĆ“ ILIJAŠ
126.Ilijaške brigade br 75,
Tel. :033 400 815, 400 163, 402 713
Fax: 033 400 815,
E-mail: info@scilijas.com.ba
.....

Broj javne nabavke: 01-04-23-2301/24
Datum: 04.09.2024.godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAKU RADOVA**

Naziv nabavke
Građevinski radovi na uređenju dvorišta

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ilijaš, Septembar 2024.godine

1.OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

Adresa: 126.Ilijaške brigade br. 75, 71380 Ilijaš

IDB: 4200410300005

Telefon: 033 400-815,033 402-713

Faks: 033 400815

Web stranica: www.scilijas.com.ba

e-mail: info@scilijas.com.ba

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom mailom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.1 tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Memić Sađa,dipl.ecc, tel: 033 402-713; e-mail: racunovodstvo@scilijas.com.ba

1.3 Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa, u skladu sa članom 52.ZJN

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti,koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52.st.(4) i (5) ZJN.

1.4 Redni broj nabavke

Broj postupka nabavke: 01-04-23-2301/24

Referentni broj iz Plana nabavki: RADOVI- redni broj nabavke 1. i Odluka o prvoj izmjeni i dopuni Plana nabavki.

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 04.09.2024.godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda broj: 06-10-1-2129/24 od 27.08.2024- ponovljeni postupak)

Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a: 22.200,00 KM

Vrsta ugovora: Radovi

Okvirni sporazum: Ne

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet nabavke: Građevinski radovi na uređenju dvorišta.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45236000-0 – Radovi na površinskom sloju

Predmet javne nabavke nije podijeljen na LOT-ove

2.2 Količina predmeta nabavke

Količina i predmjer radova prema PREDMJERU GRAĐEVINSKIH RADOVA, koji je sastavni dio Obrasca cijena ponude - Prilog II tenderske dokumentacije (*dalje u tekstu: TD*)

2.3 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš. Ulica 126. Ilijaške brigade broj 75, 71380 Ilijaš.

2.4 Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova je maksimalno 40 (četrdeset dana) od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja u posao izabranog ponuđača.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 U skladu sa članom 45.ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) Ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) ponuđač nije ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) **izjavu o ispunjenosti navedenih uslova, ovjerenu od strane nadležnog organa**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom III datoj u TD i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu iz tačke 3.1.1- Prilog III TD

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik dužan je dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu iz tačke 3.1.1- Prilog III TD

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.1.2 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja), kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerena nadležna institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od **pet (5) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa, do 16:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u tački 3.1.2 TD, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. **Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.**

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

U skladu sa članom 45. stav 5. Zakona, ponuda se može odbiti ako Ugovorni organ na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1 U svrhu ispunjavanja uslova za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.2.2 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- Da je registrovan u odgovarajućim profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija originala (organ uprave, notar ili sud).

3.2.3 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.3 Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

Ne traži se.

3.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojim nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi s navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu IV TD, ovjerena kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata, ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

3.6 Uslovi za grupu ponuđača

3.6.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslovi koji su navedeni pod tačkom 3.1 (lična sposobnost), 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.5 (diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije) TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

3.6.2 Grupa ponuđača u obrascu za ponudu mora navesti podatke o svakom članu grupe kao ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/ predstavnik grupe ponuđača.

3.6.3 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

3.6.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke

3.6.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3.6.6 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

4. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

4.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude - Prilog I ;
- 2) Obrazac za cijenu ponude - Prilogu II;
- 3) Izjavu ponuđača u skladu sa članom 45. stav (1) ZJN i tačkom 3.1.1 TD - Prilog III
- 4) Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 3.5 TD – Prilog IV ;
- 5) Obrazac za povjerljive informacije, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija - Prilog V.

Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;

- 6) Dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 3.2 TD, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.
- 7) Nacrt ugovora - Prilog VI
- 8) Obrazac za rok isporuke- Prilog VII

4.2 Način pripreme ponude

4.2.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude se pripremaju u jednom (1) primjerku (original).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana ili otkucana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica ili list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u TD.

4.2.2 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u TD naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima TD moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

4.3 Način dostavljanja ponude

4.3.1 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj kovrti, sa pečatom ponuđača na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

- **JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, 126.Ilijaške brigade broj 75.
71380 Ilijaš**

- naziv i adresa ponuđača/grupa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- broj nabavke: **01-04-23-2301/24**
- naziv predmeta nabavke: Građevinski radovi na uređenju dvorišta,

- naznaka: „**NE OTVARAJ**“.

4.3.2 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

4.3.3 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.3.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.4 Alternativa ponuda

Alternativa ponuda: Ne (Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude)

4.5 Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **17.09.2024.godine do 11:00 sati**.

4.6 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **17.09.2024.godine u 11:30 sati**, u prostorijama JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, 126.Ilijaške brigade 75, 71380 Ilijaš.

Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

4.7 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

5. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

5.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija „ Ekonomski najpovoljnija ponuda“. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.2 Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih podkriterija :

- a) Cijena: 80%
- b) Rok izvođenje radova 20%

5.3. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupni broj bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$U = C + R$$

Pri čemu je:

U- ukupan broj bodova

C- broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

R- broj bodova koje je ponuđač dobio za rok izvođenja radova

5.4 Cijena

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = Cl/Ct \times 80$$

Pri čemu je:

C- broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

Cl- najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Ct- cijena koja je ponuđena u ponudi koja je predmet ocjene

80- maksimalan broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

5.5 Rok izvođenje radova

Maksimalan broj bodova 20 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok izvođenja radova. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = Rl/Rt \times 20$$

Pri čemu je:

R- broj bodova koj je ponuđač dobio za ponuđeni rok izvođenja radova

Rl- najkraći rok izvođenja radova koji je ponuđen u postupku nabavke

Rt- ponuđeni rok izvođenja radova u ponudi koja se ocjenjuje

20- maksimalni broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok izvođenja radova

5.6 Cijene ponude

5.6.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude- Prilog II.

Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude – Prilog I i Prilog II. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni iz Obrasca za cijenu ponude- Prilog II.

5.6.2 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.6.3 Cijena ponude je nepromjenjiva.

5.6.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5.6.5 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom i

uračunatim PDV-om. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili se ne upisuje iznos.

6. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

7. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. (Prilog VI)

8. OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

8.1 Informacije o tenderskoj dokumentaciji

8.1.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti koji su registrovani u sistemu „E-nabavke“, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E – nabavke“.

8.1.2 Tenderska dokumentacije se može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme TD više puta za isti postupak javne nabavke, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka a) ZJN računa se od dana objave TD. Uz žalbu je potrebno priložiti dokaz o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka iz člana 105. ZJN i aktuelni izvod iz sudskog registra.

8.1.3 TD za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa www.scilijas.com.ba

Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do **16.09.2024.** godine.

8.1.4 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E - nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E - nabavke".

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od Ugovornog organa najkasnije 3 dana prije isteka roka za preuzimanje TD (član 88.stav 4 ZJN)

8.1.5 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem „E – nabavke“ dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema „E – nabavke“.

Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene TD, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 dana.

8.1.6 Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti TD na način da objavljuje dokument u sistemu E-nabavke, najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio TD. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno o složenosti predmeta nabavke.

8.2 Obilazak mjesta/lokacije za izvođenje radova

Nije predviđeno.

8.3 Zaključivanje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz TD, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

8.4 Podugovaranje

8.4.1 Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora dati podugovaraču (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu – Prilog I TD).

8.4.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

8.4.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost

8.4.4 Nakon što naručilac odobri podugovaranje, izvođač radova kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

8.5 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7(sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa www.scilijas.com.ba

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8.6 Povjerljive dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Prilog V- Obrazac za povjerljive informacije

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

8.7 Neprirodno niska cijena ponude

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

8.8 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br.34/20), prestala da važi 01.06.2021. godine.

8.9 Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na način propisan u članu 99. ZJN.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom u skladu sa članom 99. ZJN.

Rokovi izjavljivanja žalbe su definisani u članu 101. ZJN.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. ZJN, i dostaviti dokaz iz člana 105. ZJN.

9. E – aukcija

Za ovaj postupak javne nabavke nije predviđena E - aukcija.

PRILOZI:

Prilog I - Obrazac za dostavu ponude

Prilog II - Obrazac za cijenu ponude

Prilog III- Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog IV – Izjava u skladu s članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog V- Obrazac povjerljivih informacija

Prilog VI - Nacrt ugovora

Prilog VII- Obrazac za rok isporuke

U ime ugovornog organa

Direktor

Nirheta Rahić, prof.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01-04-23-2301/24

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NEDŽAD IBRIŠIMOVIC“ ILIJAŠ
Adresa	126.Ilijaške brigade br 75
Sjedište	71380 ILIJAŠ

PONUĐAČ:(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

	PONUĐAČ (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:			
Adresa za dostavu pošte			
E – mail			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			

IZJAVA PONUDAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. CIJENA NAŠE PONUDE:

Cijena ponude (bez PDV-a)	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____%)	KM
Cijena ponude, s uračunatim popustom bez PDV-a	KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)	KM
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om)	KM

Slovima (_____)

Garantni rok za izvedene radove je _____ (_____) mjeseci, (minimalno 24 mjeseca), od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi _____ slovima: _____ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojevanim i slovima a uslučaju da se razlikuju validan je rok važenja upisan slovima) računajući od isteka roka za prijema ponuda tj. Do(----/-----/----) (datum).
4. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti _____ ponude bez _____ PDV-a): _____
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja.
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

PREDMJER GRAĐEVINSKIH RADOVA – Dvorište SŠC Nedžad Ibrišimović Ilijaš

Red br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedin. Cijena (KM)	Ukupno bez PDV (KM)
A	B	C	D	E	F
PRIPREMNI RADOVI					
1.	Mašinsko skidanje postojeće betonske konstrukcije klizne kapije(temelj L profila) Obračun po 1m3	m3	1,68		
2.	Demontaža gusanih šahtova i slivnih rešetki Obračun po 1kom	kom	3		
DONJI STROJ					
3.	Mašinsko otkopavanje postojeće kolovozne konstrukcije i konstrukcije pješačkih površina sa prevozom na deponiju. Obračun po 1m2	m2	160		
4.	Mašinsko otkopavanje materijala ispod konstrukcije pješačkih zona sa prevozom na deponju. Obračun po 1m3	m3	48		
5.	Izdizanje ili spuštanje šahtova –dovođenje na projektovanu kotu. Obračun po 1 kom	kom	3		
GORNJI STROJ					
6.	Izrada tampona od drobljenog kamena agregara 0-31,5 mm ispod projektovanih pješačkih površina minimalne debljine d=30 cm. Cijena obuhvata nabavku, dovoz, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje.Zahtijevana vrijednost dinamičkog deformacijskog modula na planumu nevezanog nosivog sloja za lako prometno opterećenje treba da iznosi $E_{vd}=45 \text{ MN/m}^2$	m3	48		
7.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 10/24 cm	m	18		
8.	Nabavka materijala i izrada podloge od grubog pijeska granulacije 2-4 mm, debljine 4 cm u uvaljanom stanju, iznad pripremljene tamponske podloge za polaganje betonske galanterije	m3	160		
9.	Nabavka, dovoz i ugradnja elemenata betonske galanterije na pješačkim površinama debljine d=8 cm koje su izrađene prema normi kvaliteta BAS EN 1338. Elemente pravilno nivelisati i složiti. Dimenzije ploča su 50x50cm i 50x25cm.Boja ploča po izboru investitora. Beton opločnika je hidrofoban i zadovoljava uvjete čvrstoće na cijepanje, habanje, otpornost na smrzavanje i soli za posipanje.	m2	160		

	Na površini ploča akrilna zaštita protiv prljavštine na bazi teflona koja reducira cvjetanje krečnjaka i daje jači intenzitet bojama. Prije ugradnje potrebno je uzorke ploča dostaviti investitoru na suglasnost uz prilaganje atesta kojima se dokumentuje kvalitet ploča. Obračun po m ² .				
10.	Nabavka, dovoz i ugradnja kvarcnog pijeska (0,3-1,2mm) za fugiranje betonske galanterije na pješačkim površinama. Stavka obuhvata sve potrebne radove. Obračun po kg.	kg	500		
OSTALI RADOWI					
11.	Nabavka i ugradnja poklopaca od pocinčanog čelika sa mogućnošću ispune u minimalnoj visini 80mm. Poklopac treba da bude klase opterećenja C250 prema BAS EN 124 za svijetle otvore do 1m. Poklopac montirati da gornja ivica bude u niveleti projektovanih pješačkih površina.	kom	1		
12.	Nivelaciono uklapanje poklopaca postojećih okana komunalnih instalacija i postojećih svjetlarnika. Radom je obuhvaćeno nivelaciono prilagođavanje okna kako bi se omogućilo uklapanje u projektovano stanje.	kom	1		
14.	Nabavka i ugradnja betona MB30 kao temelj klizne kapije sa potrebnim L profilom te montaža ranije demontirane klizne kapije. Betonsku površinu nivelisati tako da se uklopi sa visinom opločnika.	m ³	3,5		
15.	Nabavka, dovoz i razastiranje humusa. Humus očišćen od žila i kamena iznivelisati i zasijati smjesom parkovske trave.	m ²	36		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST (____%)					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM					
PDV					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jedinačnim cijenama.
4. Jednična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.

Potpis i pečat ponuđača: _____

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA
stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14,
59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: Građevinski radovi na uređenju dvorišta, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki dana: _____, a u skladu sa članom 45.stavovima(1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazene od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog organa:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: Građevinski radovi na uređenju dvorišta za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u “Službenom glasniku BiH” broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavo dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Razlozi za povjerljivost tih informacija

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javim nabavkama.

NACRT UGOVOR

Za izvođenje građevinskih radova na uređenju dvorišta

Zaključen između:

1. JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, ulica. 126. Ilijaške brigade br.75, Ilijaš koga zastupa Rahić Nirheta, prof. direktor (u daljem tekstu: Naručilac), i

2. _____, _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač radova), telefon _____.

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. 01-04-23-2301/24 za građevinske radove na uređenju dvorišta, objavljeno na portalu javnih nabavki dana 04.9.2024. godine, proveden je postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.

2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za radove na uređenju dvorišta, a koji su predmet ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ugovora je „Izvođenje građevinskih radova na uređenju dvorišta, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. 01-04-23-2301/24 i Ponude odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine, a na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

Ugovor obuhvata sve poslove predviđene Predmjerom i predračunom (iz obrasca za cijenu ponude) i Ponude odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a	
PDV 17%	
Ukupna cijena sa PDV-om	

(slovima: _____ KM)

Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac će Izvođaču platiti preko trezora Ministarstva finansija KS ugovorenu cijenu /vrijednost iz člana 3. ovog ugovora u roku od 10 (deset) dana nakon okončanih radova, a na osnovu ispostavljanja sljedeće dokumentacije:

- originalna faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni zakona o PDV-u;

- Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
- Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
- Obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji radova.

Obračun izvedenih radova izvršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u listovima građevinske knjige i ugovorenog predmjera i predračuna radova. Situacije koje nisu ispostavljene u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u biće vraćene.

Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravne fakture.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš, 126. Ilijaške brigade br.75, 71380 Ilijaš.

Plaćanje Izvođaču radova izvršiti će se na transakcijski račun izvođača radova otvoren kod _____ broj:_____.

PRAVA I OBAVEZE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

- Izvođača radova uvede u posao, u skladu sa odredbama ovog ugovora što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik;
- omogući pristup prostoru na kojem će se izvoditi radovi;
- osigura stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova;
- izvrši plaćanje prema odredbama ovog ugovora;
- izvrši primopredaju radova.

Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će predstavnik kojeg imenuje ugovorni organ.

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz člana 2. ovog Ugovora, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa Zakonom o građenju;
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručioca o datumu uvođenja u posao,
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa,
- da će u roku od tri dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati odgovornog rukovodioca radova i pismeno o tome obavijestiti Naručioca,
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke prilikom primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta,
- da će organizovati i obezbjediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište,
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova,
- da po završetku i primopredaji radova ukloni sav višak materijala i opreme sa gradilišta i da će po okončanju radova ili pozivu Naručioca ukloniti sve otpatke sa gradilišta,
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Član 7.

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka - svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa Naručioca,
- građevinsku knjigu,
- Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručiocu građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima,
- da dostavi Naručiocu građevinski dnevnik u dva primjerka,
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja), a za Naručioca Nadzorni organ.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora završiti u roku od _____ () dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

Član 9.

Po izvršenju radova Nadzorni organ iz člana 3. ovog Ugovora će izvršiti pregled i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti, o svom trošku.

GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za izvedene radove je _____ (_____) mjeseci, (minimalno 24 mjeseca), od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed loše i nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručioca.

Član 11.

RASKID UGOVORA

Naručilac može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora,
- ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa dinamičkim planom,
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima,
- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa,
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Nadzornog organa,
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, uzanse o građenju i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da je u slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri.

za Izvođača,direktor

_____ MP

Datum,_____ godine

za Naručioća,direktor

MP

_____ Rahić Nirheta,prof.

Dj. br. _____
Datum, _____ godine

OBRAZAC ZA ROK ISPORUKE

R.br.	Opis radova	Maksimalni rok izvođenja radova (kalendarski dani)	Ponuđeni rok izvođenja radova (kalendarski dani)
1.	Građevinski radovi u dvorištu prema predmjeru radova navedenim u Prilogu II tenderske dokumentacije	40	

Potpis i pečat ponuđača
