

BROJ PROTOKOLA: 01-04-22-1052/26  
INTERNI BROJ NABAVKE: 06-10-1-654/26  
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: III.2  
JRJN: 45000000-7

TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
OTVORENI POSTUPAK

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZGRADI UČENIČKIH RADIONICA**

ILIJAS, APRIL 2026. godine

# SADRŽAJ

1. Opšte informacije u vezi sa postupkom.....	3
2. Informacije o ugovornom organu.....	3
3. Osnovni podaci o predmetu nabavke.....	3
4. Uslovi za kvalifikacije.....	4
5. Sukob interesa.....	8
6. Podaci o ponudi.....	8
7. Cijena ponude.....	10
8. Kriterijum za dodjelu ugovora.....	11
9. Dostavljanje ponude.....	12
10. Garancije.....	13
11. Ugovor.....	14
12. Podugovaranje.....	15
13. Dodatne informacije.....	16
14. Informacije o zaštiti prava ponuđača.....	19
15. Prilozi, obrasci i druga prateća dokumentacija.....	20
Prilog 1 – Obrazac za dostavljanje ponude.....	21
Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude.....	24
Prilog 3 – Izjava u skladu sa članom 45. zakona.....	29
Prilog 4 – Izjava u skladu sa članom 47. zakona.....	30
Prilog 5 – Izjava u skladu sa članom 52. zakona.....	31
Prilog 6 – Garancija za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabavke.....	32
Prilog 7 – Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	33
Prilog 8 – Obrazac izjave o prihvatanju dostavljanja pismena putem elektronskih sredstava (e-mail).....	34
Prilog 9 – Spisak povjerljivih informacija.....	35
Prilog 10 – Nacrt ugovora.....	36
Prilog 11 - Popunjava se samo u slučaju grupe ponuđača.....	40

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

**1.1** Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

**1.2** Ugovor će se dodijeliti izabranom dobavljaču koji je dostavio **najnižu cijenu** ponude.

**1.3** Ugovorni organ će u postupku nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16). U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude, e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon). Sistem E-nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju, tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem E-nabavke kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema E-nabavke.

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1 Podaci o ugovornom organu

*Ugovorni organ:* Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

*Adresa:* **126. Ilijaške brigade br.75, Ilijaš 71380, Kanton Sarajevo**

*Identifikacijski broj:* **4200410300005**

*Web stranica:* <https://scilijas.com.ba>

### 2.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osobe: Memić Sađa, dipl.oec., Huskić Eldin, bach.iur

Telefon: +387 33 402 713, +387 33 400 815; Email: info@scilijas.com.ba; Fax: +387 33 400 815

### 2.3 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa. Ukoliko u međuvremenu dođe do promjena takvih privrednih subjekata biće neposredno primjenjena referentna zakonska odredba.

## 3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZGRADI UČENIČKIH RADIONICA		
INTERNI BROJ NABAVKE	06-10-1-654/26	PLAN ZA	2026. godinu
JRJN	45000000-7		
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	Odjeljak radovi- red.br 2		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	RADOVI		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	OTVORENI POSTUPAK		
PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	162.300,00 KM		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM I SA KOLIKO UČESNIKA	NE		
IZNOS NA KOJI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	-		
PERIOD NA KOJI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	-		
DA LI ĆE SE PROVODITI E-AUKCIJA	DA		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE	NE		

### 3.1 Podjela na lotove:

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove jer se radi o jedinstvenoj tehničko tehnološkoj cjelini koja predstavlja kapitalnu investiciju i čije bi dijeljenje dovelo do komplikacija u realizaciji projekta te bi tehnička složenost podjele na lotove (građevinski, elektro i mašinski) potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih izvođača. Podjelom na lotove, u slučaju većeg broja izvođača, bilo bi teško utvrditi odgovornosti istih za izvedene radove obzirom da su cjeline međusobno povezane te da se radovi preklapaju, odnosno nije ih moguće podijeliti na jedinstvene funkcionalne cjeline. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

**3.2 Vrsta i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke):** Dato u Prilogu 2 (obrazac za cijenu ponude). Tehnička specifikacija – sastavni dio tenderske dokumentacije, obrazac za cijenu ponude, i data je Prilogu 2. U tehničkoj specifikaciji Ugovorni organ je naveo minimalne prihvatljive zahtjeve u pogledu kvalitete i ostalih osobina.

**3.3 Zahtjevana kvaliteta radova i tehnički uslovi kod izvođenja radova:** Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa standardima za svaku pojedinu vrstu izvedenih radova. Izvođenje radova se mora vršiti u skladu sa Zakonom o građenju FBiH ("Službene novine FBiH" broj 55/02), Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 24/17, 1/18), Zakonom o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH", broj: 79/20), Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09).

**3.4 Mjesto izvršenja radova:** Ilijaš, Bosanski put bb (u krugu Željezare Ilijaš). Obilazak mjesta radova je obezbijeđen u periodu od 20.04.2026. do 24.04.2026. godine, od 9:00h – 12:00h.

**3.5 Rok izvršenja radova:** Rok izvršenja radova je **maksimalno 90 (devedeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao. Izvođač radova je obavezan da sa nadzornim organom po prijemu narudžbenice obiđe lokacije i na vrijeme otkloni eventualne nejasnoće u vezi sa izvođenjem radova. Izvođač se obavezuje da će započeti sa izvođenjem radova najkasnije 5 (pet) dana od dana uvođenja u posao. Smatra se da je izvođač uveden u posao kada mu je ispostavljena narudžbenica te predata kompletna projektna dokumentacija sa upisom u građevinski dnevnik od strane nadzornog organa.

**3.6 Uslovi plaćanja:** Bezavansno plaćanje sa rokom odgode **do 30 (trideset) kalendarskih dana** po ispostavljanju fakture, specifikacije o izvršenim radovima i izvještaja nadzornog organa o prijemu radova.

**3.7 Garancija na izvršene radove: 24 (dvadesetčetiri) mjeseci** od dana prijema radova.

## 4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

**4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:**

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

## 4.2 Lična sposobnost

**U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sljedećih situacija:**

- a) u krivičnom postupku je osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**4.2.1** Ponuđač se može isključiti iz učešća u postupku nabavke u skladu sa članom 45. stav 5) i 6) Zakona na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

**4.3** U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 4.2 od a) do d) ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 3 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

**4.3.1** U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od **5 (pet) kalendarskih dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol ugovornog organa u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa dostaviti sljedeće dokumente:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH (dva uvjerenja) kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

**4.3.2** Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrde iz tačke 4.3.1 pod a), b), c), i d) da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

#### **4.4 Napomena:**

- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o grupi ponuđača, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača.
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju.

#### **4.5 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

**Ponuđači shodno članu 46. ZJN-a BIH moraju zadovoljiti sljedeće minimalne uslove:**

Ponuđači moraju biti registrovani za djelatnost koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

#### **4.6 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):**

Original ili ovjerena kopija Rješenja o registraciji ili Izvod iz Sudskog registra ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan navedenim dokumentima, odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

##### **4.6.1 NAPOMENA:**

- Ukoliko se radi o grupi ponuđača, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupe ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

#### **4.7 Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača**

**Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH moraju zadovoljiti sljedeće minimalne uslove:**

Da je ponuđač solventan, odnosno da njegovi računi nisu bili blokirani u kontinuitetu 5 (pet) kalendarskih dana u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci.

#### **4.8 Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:**

Dostavljanje potvrde glavnog računa otvorenog kod poslovne Banke kao dokaz da je isti solventan, odnosno da nije bio blokiran u kontinuitetu 5 (pet) kalendarskih dana u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci. Potvrda ne smije biti starija od 1 (jednog) mjeseca od dana predaje ponude.

#### **4.9 Tehnička i profesionalna sposobnost**

**Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:**

Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 160.000,00 KM, u posljednjih pet (5) godina zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina. Pod pojmom „karakter i kompleksnost slični“ podrazumijeva se uspješno izvršenje ugovora koji za predmet imaju izvođenje građevinskih radova navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

#### **4.10 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 51. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:**

- a) Spisak izvršenih ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 160.000,00 KM, u posljednjih 5 (pet) godina zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioci radova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 160.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom izvedenih radova, isporučene robe i izvršenih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu naručioca radova ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica naručioca radova.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.10.1 NAPOMENA:**

- Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza.
- Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti. Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

- Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.
- Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

## 5. SUKOB INTERESA

**5.1** U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

**5.2** Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, član 52. stav (10) Zakona – Prilog 5.

**5.3** U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

**5.4** Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
- b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5 %.

## 6. PODACI O PONUDI

### Obavezan sadržaj ponude

**6.1** Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za povjerljive informacije, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 13.8 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 9 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- d) Pisana izjava ponuđača iz člana 45. Zakona – Prilog 3 TD;

- e) Pisana izjava ponuđača iz člana 47. Zakona – Prilog 4 TD;
- f) Kopije dokumenata traženih u skladu sa članom 47. Zakona;
- g) Pisana izjava ponuđača iz člana 52. Zakona – Prilog 5 TD;
- h) Original ili ovjerene kopije traženih dokaza u skladu sa tačkom 4.6 TD;
- i) Original ili ovjerene kopije traženih dokaza u skladu sa članom 51. Zakona, odnosno za tačku 4.10 stavove a) i b);
- j) Nacrt ugovora u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10 tenderske dokumentacije;
- k) Original garancije za ozbiljnost ponude u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6;
- l) Original ili ovjerena kopija punomoći u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

**NAPOMENA:** Prilozi 3 i 5 TD moraju biti ovjereni od strane nadležnog organa.

### **Način pripreme ponude**

#### **6.2 Kompletna ponuda mora biti pripremljena na slijedeći način:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve štampane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.
- Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Ponuda se priprema u jednom primjerku.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i

Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

#### Jezik i pismo ponude

**6.3** Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### Alternativna ponuda

**6.4** Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

#### Period važenja ponude

**6.5** Ponude moraju važiti **90 (devedeset) kalendarskih dana** od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu, ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **7. CIJENA PONUDE**

**7.1** Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 2.

**7.2** Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 1 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 2. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 2.

**7.3** Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

**7.4** Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su

navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

- 7.5** Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 7.6** Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 7.7** U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 7.8** Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito: a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme; b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi; c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen; d) cijenu prevoza i špediterske usluge; e) osiguranje; f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji; g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 7.9** Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 7.10** Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 7.11** Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

## **8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA**

**8.1** U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je: **"Najniža cijena"**.

**8.2** Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

### **E-aukcija**

- 8.3** Postupak nabavke će se okončati primjenom e-aukcije u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16). E-aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 8.4** Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema e-nabavke o sljedećem:
- Datumu i vremenu početka e-aukcije;
  - Prethodno određenom trajanju e-aukcije;
  - Broju postupka javne nabavke;
  - Poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.
- Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponuda sa umanjnim jediničnim cijenama za onaj postotak za koji je umanjio svoju ponudu u postupku e-aukcije, a koji je naveden u Odluci o izboru.
- 8.5** Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Izmjena, otkazivanje ili ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama članova 6. i 7. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.

## **9. DOSTAVLJANJE PONUDE**

### **Način dostavljanja ponude**

**9.1** Ponuda se dostavlja u originalu u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, 126. Ilijaške brigade br.75, Ilijaš 71380.

**9.2** Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj",
- f.) kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

### **Rok za dostavljanje ponude**

**9.3** Rok za dostavljanje ponuda ističe **12.05.2026.** godine (dan/mjesec/godina) u 10.30 sati.

### **Javno otvaranje ponude**

**9.4** Javno otvaranje ponuda će se održati dana **12.05.2026.** godine u 11.00 sati, u Ilijašu, sjedištu Ugovornog organa. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

### **Izmjena ili povlačenje ponude**

**9.5** Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenу i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

### Zaprimanje i otvaranja ponude

**9.6** Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. glasnik BiH" 90/14 i 20/15).

**9.7** Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnog roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljaocu. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

**9.8** Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:

- a) Naziv ponuđača.
- b) Ukupna cijena navedena u ponudi
  - Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Prilogu 2. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude. Popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen.

**9.9** Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik o otvaranju ponuda. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

**9.10** Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **10. GARANCIJE**

### **Garancija za ozbiljnost ponude**

**10.1** Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja radi osiguranje ponude. Uz ponudu se mora dostaviti garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od **1 %** od procjenjenog iznosa nabavke.

*Napomena: Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja zajedno sa ponudom, ista mora da važi koliko važi ponuda (minimalno 90 dana).*

### **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

**10.2** Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku

garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% (pet procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 1 tenderske dokumentacije, tačka 9, b).

- 10.3** Garancija za ozbiljnost ponude (tačka 10.1) i garancija za dobro izvršenje ugovora (tačka 10.2) dostavlja se u obliku **bezuovjetne bankovne garancije**. Primjeri obrazaca garancija za ozbiljnost ponude i garancija za dobro izvršenje ugovora dati su u Prilogu 6 i Prilogu 7 ove tenderske dokumentacije.
- 10.4** Način dostavljanja garancija, obaveze Ugovornog organa prema garancijam, te uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora regulisani su podzakonskim aktom, tj. pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Sl. glasnik BiH" 90/14, str. 117-118).

## 11. UGOVOR

- 11.1** Nacrt ugovora je dat u Prilogu 10 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne mora da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.
- 11.2** Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 11.3** Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač;
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **12. PODUGOVARANJE**

### **12.1 Grupa ponuđača**

- 12.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 12.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.9. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno (zbirno) ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, dok uslove koji su navedeni pod tačkama 4.2., 4.5, 4.7. i 5.2. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 12.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.
- 12.1.4 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- 12.1.5 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

### **12.2 Podugovaranje**

- 12.2.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je to u svojoj ponudi i navesti.
- 12.2.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
- 12.2.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:
- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
  - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
  - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

- 12.2.4 Izabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podugovarača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- 12.2.5 Ukoliko izabrani ponuđač zahtjeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču. Odabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa.
- 12.2.6 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- 12.2.7 Ako ponuđač ne dostavi podatke o podugovaraču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.
- 12.2.8 Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovoranju.

### **13. DODATNE INFORMACIJE**

#### Trošak ponude

13.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

#### Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

13.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda. Odluka o izboru/poništenju postupka će biti objavljena na web stranici ugovornog organa: <https://scilijas.com.ba>.

#### Način komuniciranja sa ponuđačima

13.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem emaila, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa (adresa, email navedeni u tački 2 tenderske dokumentacije).

Podnesci se mogu predavati ugovornom organu i elektronskim putem. Organi i stranke, odnosno lica ovlaštena za zastupanje stranaka međusobno će komunicirati u elektronskoj formi ukoliko stranke, odnosno lica ovlaštena za zastupanje stranke na to pristanu izjavom. Elektronskim putem dostavljen podnesak smatra se podnesenim u trenutku kada je evidentiran na uređaju za primanje takvih poruka, nakon čega će se bez odgađanja elektronskim putem obavijestiti podnosilac podneska o potvrđi prijema podneska.

Ako organ koji je primio podnesak iz tehničkih razloga ne može pročitati podnesak u elektronskoj formi, o tome će bez odlaganja elektronskim putem ili na drugi prikladan način obavijestiti podnosioca koji je dužan, u ostavljenom roku, ponovno poslati podnesak u ispravnoj elektronskoj formi koja je u upotrebi u tom organu ili ga dostaviti na drugi

prikladan način. Ukoliko podnosilac ne dostavi podnesak na prethodno navedeni način i u ostavljenom roku, smatrat će se da podnesak nije ni podnesen.

Ako je podnesak poslat elektronskim putem smatrat će se da je blagovremen ako ga je informacijski sistem za dostavljanje i obavještanje primio prije isteka roka.

Ugovorni organ će kao sredstvo komunikacije sa ponuđačima koristiti elektronsko sredstvo (e-mail) u sljedećim fazama postupka:

- tokom faze vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i evaluacije/pregleda i ocjene ponuda koja uključuje dostavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i evaluacije/pregleda ponuda, zahtjeva za pojašnjenje ponuda, pojašnjenja ponuda, zahtjeva za saglasnost ispravke računске greške, saglasnosti za ispravku računskih grešaka, zahtjeva za pojašnjenja neprirodno niskih cijena, zahtjeva za uvid u ponude, odgovora na zahtjev za uvid u ponude.

Validan dokaz za dostavljanje pismena putem e-maila, odnosno računanja rokova, računa se od dana kada ugovorni organ dobije pisanu potvrdu od strane primaoca o zaprimanju podneska putem e-maila.

Privredni subjekti (pravna ili fizička lica) koji učestvuju u postupku javne nabavke komunicirat će sa ugovornim organom u elektronskog formi samo ukoliko pristanu na takav način komunikacije, i to izjavom koja je data u Prilogu 8. Ukoliko ponuđač prihvati ovakav način komunikacije dužan je dostaviti Izjavu o prihvatanju dostavljanja pismena putem elektronskih sredstava, te navesti e-mail adresu putem koje će se komunicirati sa ugovornim organom, s tim da ukoliko ponuđač ne dostavi Izjavu smatrat će se da isti ne prihvata elektronski način komunikacije, te će ugovorni organ, primjenjujući načelo reciprociteta, prema istom svu razmjenu pismena vršiti preporučenom pošiljkom putem poštanskih usluga ili lično na protokol ugovornog organa.

Ponuđač koji prihvati način komunikacije putem elektronskog sredstva u slučaju dokazivanja ili osporavanja prijema e-maila u toku postupka pred URŽ-om, mora imati dokaz da je e-mail isporučen ugovornom organu, putem zahtjeva za potvrdu prijema.

#### Pojašnjenje tenderske dokumentacije

13.4.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)), i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

13.4.2 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)), na Portalu javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

#### Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

13.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje neće biti kraći od 7 (sedam) dana.

13.6 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više

puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### Pojašnjenje ponude

13.7 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

#### Povjerljivost

13.8 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim. Ponuđači mogu napraviti spisak (prilog 9) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

*Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti odbačena.*

13.9 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 Zakona).

Ako kandidat/ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama Zakona, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neće se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računarske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

#### Uvid u ponude

13.10 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona.

#### Neprirodno niske ponude

13.11 Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

#### Korekcije grešaka i propusta

13.12 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH" 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

## 14. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 14.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 14.2. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 14.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 14.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 14.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 14.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja

prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **15. PRILOZI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Prilog 1 - Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Prilog 4 – Izjava u skladu sa članom 47. Zakona

Prilog 5 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

Prilog 6 – Garancija za ozbiljnost ponude

Prilog 7 - Garancija za uredno izvršenje ugovora

Prilog 8 - Obrazac izjave o prihvatanju dostavljanja pismena putem elektronskih sredstava (e-mail)

Prilog 9 – Spisak povjerljivih informacija

Prilog 10 – Nacrt ugovora

Prilog 11 – Obrazac za grupu ponuđača

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 06-10-1-654/26

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NEDŽAD IBRIŠIMOVIĆ“ ILIJAŠ
Adresa	126. Ilijaške brigade br.75
Sjedište	71380 ILIJAŠ

**PONUĐAČ:**( ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

	PONUĐAČ (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača )	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:			
Adresa za dostavu pošte			
E – mail			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			

### IZJAVA PONUDAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. CIJENA NAŠE PONUDE:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a)</b>	<b>KM</b>
<b>Popust koji dajemo na cijenu ponude (____%)</b>	<b>KM</b>
<b>Cijena ponude, s uračunatim popustom bez PDV-a</b>	<b>KM</b>
<b>PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)</b>	<b>KM</b>
<b>Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om)</b>	<b>KM</b>

Slovima ( \_\_\_\_\_ )

3. Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mjeseci, (minimalno 24 mjeseca), od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.
4. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojevanim i slovima a uslučaju da se razlikuju validan je rok važenja upisan slovima) računajući od isteka roka za prijema ponuda tj. do( ----/-----/----) (datum).
6. Podugovaranje:
  - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora  
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u \_\_\_\_\_ valuti ponude bez PDV-a): \_\_\_\_\_.
  - b) Nemamo namjeru podugovaranja.  
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke
7. Garancija za ozbiljnost ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

8. Rok za izvođenje radova je \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) dostaviti garancije za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
 Ponuda broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026. godine

\*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

## SPECIFIKACIJA/PREDMJER

PREDMJER I PREDRACUN RADOVA					
BR. POZ.	OPIS POZICIJE RADA	Jed. mj.	Količina	Jedinicna cijena u BAM bez PDV-a	UKUPNO
<b>A / GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>I / RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE</b>					
I/1	Pripremni radovi (iznošenje opreme, odvoz na deponiju rashodovanih stvari) radionica lijevo. Obračun pauš.	pauš	1.00		
I/2	Pripremni radovi (iznošenje opreme, odvoz na deponiju rashodovanih stvari) radionica desno. Obračun pauš.	pauš	1.00		
I/3	Demontaža prozorskih okana zajedno sa metalnim ramom i ispunom od stakla sa propisnim odlaganjem prema uputstvu Naručioca. Obračun po m2.	m2	112.96		
I/4	Sječanje zida na mjestu montaže novih segmetnih vrata, otvor dimenzija (nakon demontaže prozorskih okana) 2,2m x 3,30m. Po isjecanju ispunu porušiti, utovariti u vozilo i odvući na lokalnu deponiju uz propisno lagerovanje. Obračun po kom.	kom	2.00		
I/5	Rušenje i odvoz privremenih kancelarija unutar radionica. Obračun paušalno	pauš	1.00		
<b>I</b>	<b>UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:</b>				
<b>II / GRAĐEVINSKI RADOVI</b>					
II/1	Nabavka materijala i izrada ferobeton podloge uz prethodnu ugradnju betonske podloge debljine 10 cm sa uračunatom armaturnom mrežom Q-188. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	200.00		
II/2	Uklanjanje slojeva moleraja sa zidova i plafona, sa utovarom i odvozom otpada na lokalnu deponiju.	m <sup>2</sup>	1019.00		
II/3	Nabavka materijala i gletovanje zidova i plafona nivelirajućom masom, 2x sa svim potrebnim predradnjama (nanošenje emulzije radi bolje kohezije sa zidnom površinom)	m <sup>2</sup>	1019.00		
II/4	Nabavka materijala i bojenje zidova vodoperivom bojom 2x u boji po izboru investitora sa potrebnim predradnjama u visini od 2m od poda. (Obavezno brušenje zidova nakon nanošenja glet mase).	m <sup>2</sup>	320.00		
II/5	Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom 2x u boji po izboru investitora sa potrebnim predradnjama u visini preko 2m kote poda. (Obavezno brušenje zidova nakon nanošenja glet mase).	m <sup>2</sup>	1019.00		
II/6	Zapunjavanje šliceva nakon postavljanja bužira za elektroinstalacije masom na bazi gipsa.	m'	85.00		

II/7	Nabavka i postavljanje termičke fasade d= 10 cm u svemu prema projektu i upustu proizvođača. Fasada se sastoji iz: lagana podložna vapnena ili cementna žbuka, preko EPS F ploča, građevinsko ljepilo, akrilo postojana staklena mrežica, završna obrada zaštitnom fasadnim silikatnim tankoslojnim malterom u boji po želji investitora. Fasada će se nanositi krupnoćom zrna 2mm. Oko svih otvora na oštroj ivici zida prilikom malterisanja ugraditi pocinčani "L" profil za vanjsko malterisanje, a oko otvora za vrata i prozore ugraditi tipski PVC profil za razdvajanje maltera i bravarije, a nakon završetka malterisanja fasade PVC profile treba skinuti. Prije početka malterisanja fasade, sve otvore - prozore i vrata zaštititi PVC najlonom. Cijenom obuhvatiti i upotrebu fasadne skele. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	120.00		
II/8	Obrada špaletni oko otvora komplet sa kutnom lajsnom i mrežicom. Obračun po m1.	m'	35.00		
<b>II</b>	<b>UKUPNO RADOVI GRAĐEVINSKI:</b>				
<b>III / BRAVARSKI RADOVI</b>					
III/1	Nabavka materijala i montaža čeličnih profila kao nosača za PVC stolariju kao i nadvratnike segmentnih vrata. Profili su HEA160 i L140x14 zajedno sa montažnim materijalom u svemu prema grafičkom prilogu. Profile je potrebno premazati 2x zaštitnom bojom protiv korozije te jednom završnim premazom. Obračun po kg.	kg	3200.00		
III/2	Nabavka, dovoz i montaža gotovih PVC segmenata na postavljene čelične profile sa pričvršćivanjem na postojeću konstrukciju te obradom PUR pjenom. PVC segmenti kreirani od sedmocomornih profila u bijelo boji sa ispunom od stakla 4+16+4mm.	m <sup>2</sup>			
a)	Portal 4800 x 2100	kom	5.00		
b)	Prozor 3000 x 1000	kom	3.00		
c)	Fix 1800 x 2100	kom	3.00		
d)	Prozor 2700 x 2100	kom	2.00		
e)	Fix 2700 x 2100	kom	4.00		
III/3	Nabavka dovoz i montaža pokretnih segmentnih vrata sa ugrađenim krilom za pješake. Montira se na postojeću konstrukciju sa upravljanjem na elektromotorni pogon. Dimenzije vrata 3000 x 3000mm. U cijenu uključiti čelične cijevi kao nosače sekcionih vrata.	kom	2.00		
<b>III</b>	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:</b>				
<b>IV / LIMARSKI RADOVI</b>					
IV/1	Nabavka, materijala i montaža vanjskih klupica na prozorima on plastificiranog lima. Obračun po m1.	m'	55.00		
IV/2	Popravke dijela limenog oluka kao i okapnica uz zatvaranje otvora radi sprječavanja prodora atmosferilija unutar objekta. Kompletan rad tretiran paušalno. Ponuditi po uvidu na terenu.	pauš	1.00		

IV	UKUPNO LIMARSKI RADOVI:				
Ukupno Građevinsko-zanatski radovi:					
B / ELEKTROINSTALACIJE					
1	Demontaža postojećih instalacija I svjetiljki u potpunom dijelu	n/sat	20		
2	Isporuka materijala I izrada izvoda za napajanje mjesta za glodalicu, hidrauličnu dizalicu, presu, protočni bojler. Instalacija se izvodi kablom NYM-J 5x2,5mm <sup>2</sup> , položenim dijelom u bužir, a dijelom stropu sa spustom do radne mašine, prosječne dužine 15m.	kom	4		
3	Isporuka materijala I izrada izvoda za napajanje ventilatora. Instalacija se izvodi kablom NYM-J 3x2,5mm <sup>2</sup> , položenim dijelom u bužir, a dijelom stropu sa spustom do pozicije ventilatora, prosječne dužine 10m. Obračun ne obuhvata nabavku I montažu ventilatora.	kom	1		
4	Isporuka materijala I izrada izvoda za napajanje rasvjete. Instalacija se izvodi kablom NYM-J 3x1,5mm <sup>2</sup> , položenim dijelom u zid pod malter, a dijelom u bužir cijevi, prosječne dužine 8m. Obračun obuhvata I nabavku I ugradnju modularnih prekidača za uključivanje rasvjete.	kom	50		
5	Isporuka I montaža svjetiljki S1 LED 35W prema zahtjevu investitora,	kom	45		
6	Isporuka I montaža svjetiljki S2 LED 20W, prema zahtjevu Investitora	kom	5		
7	Isporuka materijala I izrada novog razvodnog ormara RO. Sva sklopna oprema tipa Schneider. Ormar je nadgradni, sa limenim vratima i ugrađenom opremom:				
	- glavni prekidač 3P 50A	kom	1		
	- FID 40/0.03A 4P	kom	1		
	- automatski osigurač C25A 3P	kom	3		
	- automatski osigurač C20A 3P	kom	2		
	- automatski osigurač C16A 3P	kom	1		
	- automatski osigurač B16A 1P	kom	1		
	- automatski osigurač B10A 1P	kom	2		
	-automatski osigurač C6A 1P	kom	3		
	- LED signalne lampice	kom	3		
- sitni spojni materijal, sabirnice i dr.					
		kpl	1		
8	Isporuka materijala I izrada novog razvodnog ormara RO-2. Sva sklopna oprema tipa Schneider. Ormar je nadgradni, sa limenim vratima i ugrađenom opremom:				
	- FID 25/0.03A 4P	kom	1		
	- automatski osigurač C16A 3P	kom	1		
	- automatski osigurač B16A 1P	kom	1		
	- automatski osigurač B10A 1P	kom	1		
	- sitni spojni materijal, sabirnice i dr.	kpl	1		
9	Isporuka materijala I izrada novog razvodnog ormara RO-2. Sva sklopna oprema tipa Schneider. Ormar je nadgradni, sa limenim vratima i ugrađenom opremom:				
	- FID 25/0.03A 4P	kom	1		
	- automatski osigurač C16A 3P	kom	1		
	- automatski osigurač B16A 1P	kom	2		
	- automatski osigurač B10A 1P	kom	1		
	- sitni spojni materijal, sabirnice i dr.				
		kpl	1		

10	Isporuka I montaža industrijske petpolne utičnice I utikača 5x32A	kom	1		
11	Isporuka I montaža OG monofaznih utičnica 220V	kom	7		
12	Isporuka materijala I montaža napojnog kabla NYY-J 5x4 mm <sup>2</sup> od RO-a do pozicije novih razvodnih tabli RO-1 i RO-2 i do CNC mašine. Kabal se polaže dijelom pod žbuk, dijelom na kablovske nosače.	m	40		
13	Po završetku radova izvršiti ispitivanja I mjerenja ispravnosti instalacija sa izradom protokola o izvršenim mjerenjima I ispitivanjima.	pauš	1		
<b>Ukupno Elektroinstalacije:</b>					

UKUPNA REKAPITULACIJA RADOVA	
A / GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
B / ELEKTROINSTALACIJE	
Ukupno bez PDV-a:	
Popust:	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:	
PDV:	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om:	

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:**

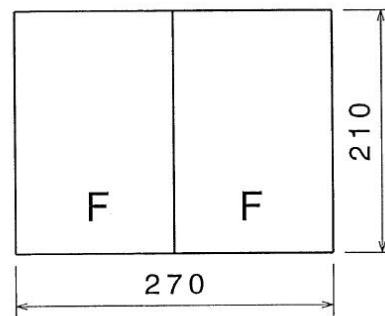
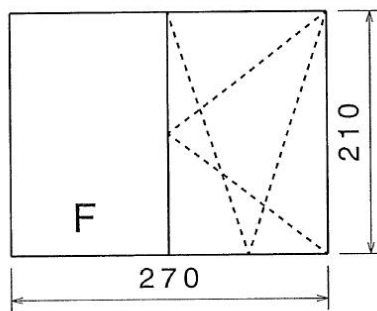
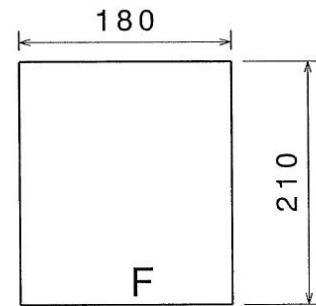
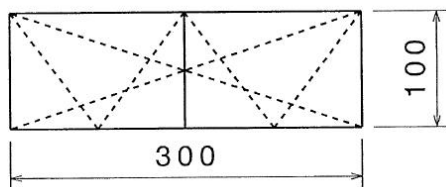
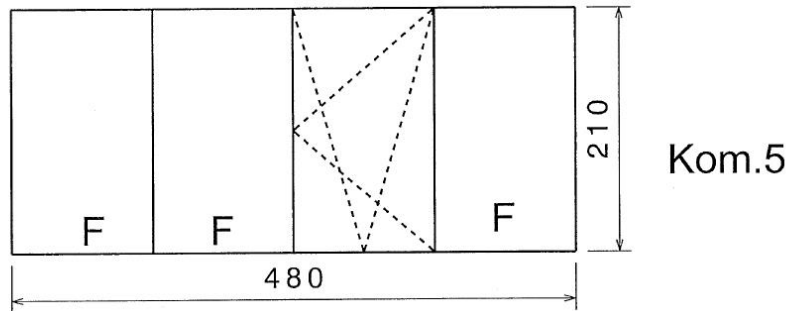
1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Izvođaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

## Šeme stolarije (školska radionica)

-Sekciona vrata 300\*300 cm(kom.2)sa pješačkim vratima

-PVC bijela boja, sedmocomorni profili

-Staklo 4+16+4



## IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – građevinski radovi na zgradi učeničkih radionica, putem otvorenog postupka, a kojeg provodi ugovorni organ Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, za koji je objavljeno obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranaj novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 47. ZAKONA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke –građevinski radovi na zgradi učeničkih radionica, putem otvorenog postupka, a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

M.P.

## IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZAKONA

PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (10) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – građevinski radovi na zgradi učeničkih radionica, putem otvorenog postupka, a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. Stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## NAZIV I LOGO BANKE

## GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum: \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: \_\_\_\_\_

Informisani smo da naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_ KM. Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_). U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [naznačiti datum i vrijeme], shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

## NAZIV I LOGO BANKE

---

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum: \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: \_\_\_\_\_

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od 3 (tri) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU DOSTAVLJANJA PISMENA PUTEM ELEKTRONSKIH  
SREDSTAVA (E-MAIL)**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u predmetnom postupku javne nabavke, shodno odredbi člana 2. tačka r) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) i tački 13.3. Tenderske dokumentacije, dajem/o sljedeću

**I Z J A V U**

Da sam/smo u potpunosti saglasan/i da prihvatam/o način dostavljanja pismena i komuniciranja putem elektronskih sredstava komunikacije (e-mail) iz tačke 13.3. Tenderske dokumentacije.

E-mail adresa ponuđača putem koje će se vršiti komuniciranje je: \_\_\_\_\_.  
(čitko upisati e-mail adresu)

## Napomena:

- E-mail adresa koju ponuđač navodi treba biti napisana jasno, čitko i nedvosmisleno. Odgovornost za pogrešno upisanu e-mail adresu snosi ponuđač.
- Validan dokaz kod računanja rokova kod dostavljanja pismena putem e-maila, kako bi se dokazala blagovremenost je automatska potvrda o isporuci e-maila, pisana potvrda od strane primaoca o zaprimanju podneska putem e-maila, a izuzetno, ugovorni organ će utvrditi prijem putem mail-trackinga (praćenje slanja i isporuke elektronske pošte).
- Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi obrazac Izjave smatrat će se da isti ne prihvata elektronski način komunikacije te će ugovorni organ prema istom svu razmjenu informacija vršiti preporučenom pošiljkom putem poštanske službe.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.2024. godine  
(mjesto) (datum)

M.P.

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača  
\_\_\_\_\_

## SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Razlozi za povjerljivost tih informacija

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javim nabavkama.**

## Nacrt ugovora

## UGOVOR

Građevinski radovi na zgradi učeničkih radionica JU Srednjoškolski centar „Nedžad  
Ibrišimović“ Ilijaš  
Javna nabavka broj: 06-10-1-654/26

Ugovorne strane:

**JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš**, 126. Ilijaške brigade br.75 Ilijaš,  
zastupano po direktoru \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu Naručilac sa jedne strane)

Sudski registar broj:  
Identifikacioni broj: 4200410300005  
Tel/fax broj: 033-400-815,

i

«NAZIV I ADRESA» \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu Izvođač radova sa druge strane)

Sudski registar broj:  
Identifikacioni broj:  
PDV broj:  
Tel/fax broj:

## PREDMET NABAVKE I OSNOV ZA ZAKLJUČENJE

### Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje građevinskih radova na zgradi učeničkih radionica, koji su pobliže definisani i određeni specifikacijom iz tenderske dokumentacije broj: 01-04-22- /26.  
Ovaj Ugovor zaključuje se nakon provedenog postupka javne nabavke i to na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i ponude Izvođača radova broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je u prilogu i čini njegov sastavni dio (Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude).

## VRJEDNOST UGOVORA

### Član 2.

Ukupna vrijednost radovi koji su predmet ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM bez uračunatog PDV-a.

## CIJENA

### Član 3.

Pojedinačne cijene radova koji su predmet ugovora definisane su specifikacijom iz ponude Izvođača radova broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2026. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovornog roka.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

#### **Član 4.**

Naručilac radova će vršiti plaćanja Izvođaču radova sukcesivno, sa rokom **odgode do 30 (trideset) kalendarskih dana** i uz prezentaciju sljedeće dokumentacije:

- Faktura i
- Izvještaj nadzornog organa o prijemu radova.

### **ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA**

#### **Član 5.**

Rok izvršenja radova je **maksimalno 90 (devedeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao. Izvođač radova je obavezan da sa nadzornim organom po prijemu narudžbenice obide lokacije i na vrijeme otkloni eventualne nejasnoće u vezi izvođenja radova. Izvođač se obavezuje da će započeti sa izvođenjem radova najkasnije 5 (pet) dana od dana uvođenja u posao. Smatra se da je izvođač uveden u posao kada mu je ispostavljena narudžbenica te predata kompletna dokumentacija sa upisom u građevinski dnevnik od strane nadzornog organa.

### **PENALI**

#### **Član 6.**

Rok izvođenja radova definisan u članu 5. ovog Ugovora predstavlja bitan sastojak Ugovora, te se Izvođač obavezuje da radove iz člana 1. ovog Ugovora izvršava u skladu sa članom 5. ovog Ugovora. U suprotnom, Naručioc zadržava pravo da cijenu naručenih radova izvršenih sa zakašnjenjem umanjuje za 0,0274 % naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

### **OBAVEZE IZVOĐAČA**

#### **Član 7.**

Izvođač radova se obavezuje da:

- Postupa u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu oblast građenja u Federaciji BiH i Kantonu Sarajevo.
- Izvršava radove traženog kvaliteta i kvantiteta (prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije).
- Radove izvršava u skladu sa rokovima.
- Odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručioca.
- Izvrši osiguranje gradilišta u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- O izvedenim radovima vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik.
- Dostavi elaborat o uređenju gradilišta.
- Ispostavi fakture za izvršene radove sa svim priložima na način utvrđen u članu 4. ovog ugovora
- Garantuje za izvršene radova 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od završetka radova.

### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da:

- Po izdatoj narudžbenici uvede Izvođača u posao.
- Vršiti plaćanja Izvođaču radova za izvršene radove.
- Izvrši primopredaju izvedenih radova potpisivanjem zapisnika (bez primjedbi) o izvedenim radovima od strane Izvođača, sve prema zahtjevima iz Ponude.
- Ukoliko se utvrdi da izvedeni radovi nisu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i da ne odgovaraju dogovorenim, Naručilac zadržava pravo da od Izvođača radova zahtijeva da

o svom trošku i na svoj teret eventualne utvrđene nedostatke po zapisniku odmah i otkloni, te da izvrši radove bez utvrđenih nedostataka, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 9.**

Izvođač radova dužan je dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije na iznos od 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), sa rokom važenja do 31.12.2026. godine.

Izvođač radova dužan je dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko Izvođač radova u roku datom za pribavljanje garancije za dobro izvršenje ugovora ne dostavi traženu garanciju, ugovor neće stupiti na snagu, odnosno ugovor se smatra ništavnim.

## **KVALITET IZVEDENIH RADOVA**

### **Član 10.**

Svi radovi koji su predmet ovog ugovora moraju biti izvedeni u skladu sa standardima za građevinarstvo i za svaku pojedinu vrstu izvedenih radova i moraju se izvoditi u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

## **KONTROLA RADA I GARANCIJA**

### **Član 11.**

Naručilac će vršiti stručni nadzor putem nadzornog organa nad izvođenjem radova i da na takav način kontroliše kvalitet izvedenih radova i upotrijebljenog materijala. Izvođač radova je dužan da omogući sprovođenje ovog nadzora.

### **Član 12.**

Izvođač je dužan da postupi po svim primjedbama i zahtjevima Naručioca, datim na osnovu izvršenog nadzora, te da, u zavisnosti od konkretne situacije izvrši popravku odnosno ponovno izvođenje radova, odnosno zamjenu materijala. Troškove koji na ovaj način nastanu snosi Izvođač radova. U slučaju kada Naručilac izda nalog za posao sa preciznim tehničkim rješenjem, koje se pokaže neadekvatno, te negativno utiče na kvalitet izvršenog posla, troškove ponovnog izvođenja, tj. zamjene materijala snosi Naručilac.

### **Član 13.**

Garancija za izvedene radove koji su predmet ovog Ugovora iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od dana završetka radova. Izvođač je dužan da u garantnom roku, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koje se odnose na kvalitet izvedenih radova.

## **VIŠA SILA**

### **Član 14.**

Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost izvršenja usluge odnosno plaćanja usluge.

Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.

Za vrijeme trajanja više sile, obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe o penalima definisane članom 6. ovog Ugovora, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ili se njegove posljedice ne mogu otkloniti u navedenom periodu, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo raskida ugovora, ukoliko se ugovorne strane ne dogovore drugačije.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 15.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost ugovornih strana. Svaka od ugovornih strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor u slučajevima neopravdanog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane i ukoliko druga ugovorna strana ni u naknadno ostavljenom roku ne ispuni svoju obavezu.

U svakom slučaju, ugovorna strana koja je pretrpila štetu zbog neispunjenja obaveze druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Jednostrani raskid ugovora mora se najaviti 15 dana ranije. Svaka ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorene obaveze.

## **TRAJANJE UGOVORA**

### **Član 16.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na period do konačne realizacije radova utvrđen dinamičkim planom Izvođača radova, a najkasnije do 15.09.2024. godine.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 17.**

Sve eventualne sporove ugovorene strane će rješavati u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je sud u Tuzli.

### **Član 18.**

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

### **Član 19.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

### **Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

ZA NARUČIOCA:

---

---

**(Popunjava se samo u slučaju grupe ponuđača)**

Naziv i sjedište ugovornog organa: JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

**PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA**

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom:

\_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača (predmet):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača (količina):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača (vrijednost i postotni dio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime:

1. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,... ) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.