

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH" broj:64/09) i člana 159. Pravila Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“, Školski Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš na sastanku održanom 29.05.2017.godine, d o n o s i:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Pitanja koja se uređuju Pravilnikom)

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u školskim objektima (školska zgrada i učeničke radionice) i ostalom školskom prostoru (školska dvorišta) i to:

- a) način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara;
- b) utvrđivanje mjera za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- c) utvrđivanje dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera;
- d) način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu;
- e) način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provođenja mjera zaštite od požara;
- f) određivanje lica zaduženih za provođenje mjera zaštite od požara;
- g) sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara;
- h) utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenih i drugih lica koja borave u školi zbog ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i
- i) druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u Javnoj ustanovi Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš.

Član 2.

(Dužnost radnika i učenika)

Svi zaposleni kao i učenici škole učestvuju u sprovođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (u daljem tekstu:Zakon), Planom zaštite od požara JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš i ovim Pravilnikom.

Član 3.

(Propisi)

Organizovanje i sprovođenje zaštite od požara u školi vrši se u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara i ovim Pravilnikom i sastavni je dio redovnog poslovanja škole.

Član 4.

(Mjere)

- (1) Škola preduzima i ostvaruje sve mjere zaštite od požara koje imaju za cilj da spriječe izbijanje požara.
- (2) Stručnu kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrše stručna lica na način i po postupku koji se utvrđuje ovim Pravilnikom.

Član 5.

(Organizovanje zaštite od požara)

Direktor i sekretar škole organizuju zaštitu od požara i staraju se o sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara i vrše druge određene poslove u cilju unapređenja zaštite od požara u školi.

Član 6.

(Obaveza poštivanja odredaba Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika obavezuju pored radnika škole i učenika i sva ostala lica koja se po bilo kojem osnovu zateknu u prostorijama škole.

II - PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

(Plan zaštite od požara)

- (1) Škola je dužna izraditi i donijeti Plan zaštite od požara.
- (2) Plan zaštite od požara donosi Školski odbor.
- (3) Plan zaštite od požara obuhvata mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadatke organa i lica u vezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Član 8.

(Sadržaja plana)

Plan zaštite od požara obuhvata:

- a) način i postupak ostvarivanja prava i obaveza radnika koji su neposredno vezani za primjenu Pravila iz oblasti zaštite od požara,
- b) radna mjesta i poslovi sa povećanim opasnostima od požara i eksplozivnih materijala,
- c) postupak u slučaju izbijanja požara,
- d) način dojava požara,
- e) vrsta, količina, raspored opreme i sredstava za gašenje požara.

III- ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

(Odgovornost menadžmenta i radnika)

Direktor i ostali radnici škole su odgovorni za neposredno izvršavanje zadatka iz oblasti zaštite od požara za pružanje prve pomoći i spašavanje radnika, učenika i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 10.

(Obaveze direktora škole)

Direktor škole obavlja poslove koordinacije i stručnog unapređenja protiv požarne zaštite, vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika, stručnih uputstava i naredbi iz oblasti zaštite od požara.

Član 11.

(Kontrola redovnih pregleda)

Direktor škole u saradnji sa menadžmentom škole brine se o vršenju redovnog pregleda vatrogasnih aparata, ispravnosti hidranata, nabavci potrebne opreme, za obuku radnika kao i za rukovanje protiv požarnim sredstvima.

Član 12.

(Ispravnost i mjesto čuvanja)

Sve vatrogasne sprave, aparati za gašenje požara, hidranti moraju da budu u ispravnom stanju i moraju da se nalaze na tačno određenom mjestu.

Član 13.

(Obezbjedenje prilaza vatrogasnim spravama)

Prilaz vatrogasnim spravama mora da bude obezbjeđen i zabranjeno je da se one zatrpavaju bilo kakvim materijalom koji bi otežao njegovo aktiviranje.

IV POSEBNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 14. (Prava i obaveze radnika)

Svaki radnik ima pravo i obavezu:

- a) da se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog Pravilnika i uzrocima nastanka požara,
- b) da se upozna sa sredstvima za gašenje požara, kao i njihovom rasporedu, te sa postupkom u slučaju požara,
- c) da opremu za gašenje čuva, ne oštećuje i ne otuđuje,
- d) dužan je da prisustvuje obuci i provjeri znanja iz zaštite od požara,
- e) ukoliko primijeti neki nedostatak koji bi mogao izazvati požar da obavijesti neposrednog rukovodioca,
- f) da prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje tehnološki proces i sve mjere zaštite od požara,
- g) da poštuje znakove upozorenja i da održava čisto požarne putove, nužne izlaze kao prilaze aparatima za gašenje požara,
- h) u slučaju požara pokuša raspoloživim sredstvima ugasiti požar, a ako nije u mogućnosti tražit će pomoć od neposrednog rukovodioca,
- i) da održava u ispravnom stanju sredstva rada i oruđa za rad sa kojima rukuje ili su odgovorni za njihovo pravilno funkcionisanje,
- j) da se pridržava uputstva za rad na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i uputstva neposrednog rukovodioca,
- k) da savjesno obavlja poslove i zadatke propisane za djelatnost skladištenja i prometa zapaljivih tečnosti i gasova radi postizanja sigurnosti,
- l) da pri obavljanju poslova izvodi radne postupke u skladu sa Pravilnikom zaštite od požara i da se sa oruđima za rad, prema uputstvima organizacije koja ih je izradila i u skladu sa njihovom namjenom, postupaju sa posebnom pažnjom.

Član 15. (Odgovornosti)

Radnici i učenici su posebno odgovorni ako:

- a) ne sprovode propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, a ako i uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
- b) ne pridržavaju se propisanih i naređenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara i eksplozija,
- c) neopravdano i bez potrebe daju znak za požar i bez opravdanog razloga odbijaju da učestvuju u gašenju požara,
- d) neodgovorno postupaju sa opremom za otkrivanje i gašenje požara,
- e) ostavljaju eksplozivne materije i potpaljuju tečnosti i gasove na mjestima koja za to nisu izričito određena,
- f) ne poštuju iskustva za skladištenje i znakove upozorenja i zabrane.

Član 16. (Disciplinska odgovornost)

Ukoliko se radnik ne pridržava mjera zaštite od požara i odredaba ovog Pravilnika odgovara disciplinski za povredu radne dužnosti.

Član 17. (Slučaj ponavljanja povreda)

Ukoliko radnik više puta pravi prekršaj iz oblasti zaštite od požara ili se pored izričitih zabrana u zonama opasnosti ne pridržava znakova upozorenja ili izvodi zavarivačke radove bez

potrebnog odobrenja, kao i nepropisno rukuje sa zapaljivim i eksplozivnim materijama može mu se izreći mjera prestanka radnog odnosa odnosno otkazati ugovor o radu.

Član 18.
(Pokretanje postupka)

Direktor škole zbog povrede radne dužnosti mora pokrenuti postupak protiv svakog radnika kad sazna da je povreda učinjena.

V- POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Član 19.
(Postupanje u slučaju izbijanja požara)

U slučaju izbijanja požara, radnik koji je primijetio požar, dužan je pristupiti gašenju požara, ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti za svoj život ili život drugih radnika, učenika ili lica koja se zateknu u prostoru dejstva požara.

Član 20.

Kada radnik ne može sam ugaziti požar, obavezan je pozvati radnika sa najbližih mjesta rada i bez odlaganja izvijestiti o pojavi početnog požara najbližeg rukovodnog radnika. Ako je radnik ocijenio da se požar ne može ugaziti raspoloživom opremom i da prijete opasnost od njegovog daljeg širenja, najhitnije će pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Član 21.
(Obavještanje o požaru)

Prilikom obavještanja o požaru, potrebno je vatrogasnoj brigadi odnosno nadležnoj Policijskoj upravi javiti:

- a) mjesto gdje je požar izbio,
- b) obim požara, odnosno stepen opasnosti,
- c) ime i prezime radnika koji javlja o požaru.

Član 22.
(Poduzimanje najhitnijih mjera)

- (1) Prilikom izbijanja požara najhitnije se preduzimaju mjere spašavanja radnika, ukoliko je njihov život u opasnosti, a zatim imovine ugrožene požarom.
- (2) Ako uslijed požara nastupi povreda radnika najbližim putem će se obavijestiti najbliža zdravstvena ustanova.

Član 23.
(Gašenje požara)

Gašenje požara sprovodi radnik koji je prvi primijetio požar i započeo njegovo gašenje, a rukovođenje akcijom gašenja požara predaje radniku vatrogasne ekipe.

Član 24.
(Rukovođenje akcijom gašenja požara)

Radnik koji rukovodi akcijom gašenja požara, ovlašten je:

- a) da svim licima koja ne učestvuju u gašenju požara zabrani ili spriječi pristup u blizini mjesta požara, a naročito da spriječi pristup nepozvanim i nepoznatim osobama;
- b) naredi prekid dovoda električne energije, kao i odstranjivanje zapaljivih materijala;
- c) pozove sve radnike i naredi im upotrebu svih raspoloživih sredstava gašenja.

Član 25.

(Mjere zbog neodazivanja pozivu za gašenje požara)

Neodazivanje na pozive za gašenje požara predstavlja težu povredu radne discipline, osim ako gašenje požara predstavlja opasnosti po zdravlje i život.

VI OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Član 26.

(Stručno obučavanje i osposobljavanje radnika)

Stručno obučavanje i osposobljenost radnika iz oblasti zaštite od požara sprovodi se na svim poslovima i za sve radnike škole u skladu sa programom obučavanja.

Član 27.

(Program stručnog obučavanja i osposobljavanja)

Program obučavanja i osposobljavanja zavisno od prirode posla sadrži naročito:

- a) prava i obaveze radnika u organizovanju i provođenju zaštite od požara,
- b) organizaciju i mjere zaštite od požara,
- c) opšte i posebne opasnosti od požara,
- d) uzroke i izvore nastanka požara,
- e) sprave i sredstva za gašenje požara,
- f) postupak prijave,
- g) način vršenja i izvođenja obuke,
- h) praktični rad,
- i) podatke o izvršenoj obuci i
- j) druga pitanja od značaja za obuku.

Član 28.

(Praktični i teoretski dio obuke)

Program obučavanja i osposobljavanja radnika iz praktičnog i teoretskog dijela mora se zasnivati na tehnološkoj i tehničkoj složenosti postupka rada i u vezani sa opasnostima od nastanka požara.

Član 29.

(Provjera znanja)

Po završenom obučavanju, vrši se provjera znanja.

VII – DUŽNOSTI ORGANA ŠKOLE

Član 30.

(Obaveze školskog odbora)

- (1) Školski odbor kao organ upravljanja donosi Pravilnik o zaštiti od požara i Plan zaštite od požara.
- (2) Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i Planom zaštite od požara.

Član 31.

(Obaveze direktora)

- (1) Direktor škole koordinira i usmjerava rad radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vezanim za provođenje mjera i aktivnosti zaštite od požara, preuzima odgovarajuće mjere u skladu sa Planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti zaštite od požara, te odobrava sredstva za otklanjanje nedostataka u pogledu provođenja mjera zaštite od požara.
- (2) Direktor škole redovno razmatra stanje zaštite od požara, donosi odluke i predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja zaštite od požara.
- (3) Pored ovih poslova, direktor škole predlaže program mjera zaštite od požara, program obuke, kao i način finansiranja te vrši kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara.

- (4) Direktor škole obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i Planom zaštite od požara.

Član 32.

(Obaveze dnevnog čuvara i domara)

Dnevni čuvar-domar

- a) ostvaruje opšti nadzor i organizira provođenje poslova zaštite od požara,
- b) kontroliše ispravnost aparata za gašenje požara i brine se o njihovom postavljanju i zamjeni i vrši kontrolu hidrantske mreže,
- c) odgovoran je za ispravnost postrojenja podstanice, i o uočenim nedostacima dužan je upoznati direktora škole,
- d) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara po nalogu sekretara i direktora škole.
- e) vrši kontrolu nad provođenjem mjera zaštite koje su naložene od strane inspektora zaštite od požara-

Član 33.

(Obaveze sekretara škole)

Sekretar škole:

- a) stara se o provođenju odluka direktora škole, kao i nalaza inspeksijskih organa,
- b) u saradnji sa direktorom škole i odgovarajućim ustanovama organizuje obuku i provjeru znanja iz zaštite od požara,
- c) vrši kontrolu nad provođenjem mjera zaštite koje su naložene od strane inspektora zaštite od požara,
- d) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora škole.

Član 34.

(Nadzor nad primjenom propisa)

Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite od požara analiziranja i rješavanja pojava i problema zaštite od požara, vrši sekretar škole.

Član 35.

(Kontrola nad provođenjem mjera zaštite od požara)

Kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom neposredno obavljaju direktor škole i sekretar.

VIII MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 36.

(Mjere zaštite od požara)

U cilju sprečavanja, izbijanja i širenja od požara, spašavanja imovine ugrožene požarom radnika i učenika, preduzimaju se mjere zaštite od požara.

Član 37.

(Obaveza primjene propisa)

Pri izvođenju radova, adaptaciji, rekonstrukciji objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima obavezno se primjenjuju propisani tehnički normativi zaštite od požara.

Član 38.

(Sredstva za gašenje požara)

Objekti moraju biti opremljeni sredstvima za gašenje požara i drugom propisanom opremom, a broj, vrsta i raspored ovih sredstava određuje se Planom zaštite od požara.

Član 39.

(Ispravnost instalacija)

Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, i druge instalacije i uređaji u objektima moraju biti tako izvedeni da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara.

Član 40.

(Održavanje uređaja)

O ispravnosti ovih uređaja, njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju odgovorni su neposredno radnici škole.

Član 41.

(Obezbjedenje uređaja)

Zabranjuje se svako zatrpavanje bilo kojim materijalom razvodnih elektroormara i sklopki, električnih kablova i osvijetljenih mjesta, kao i improvizovano spajanje i izolovanje električnih kablova i drugih elektro uređaja u Školi.

Član 42.

(Zaštita uređaja)

Zalihe robe, stvari i ostalih materijala moraju biti odstranjeni od elektro ormarića i sklopki 80 cm, a od elektro kablova i sijaličnih mjesta 50cm, a gdje to nije moguće moraju biti zaštićeni odgovarajućom mehaničkom zaštitom.

Član 43.

(Sigurnosna zaštita)

Na elektro razvodnim ormarima, motorima, sklopkama i drugim elektro uređajima dozvoljeno je postavljati samo propisane osigurače, odgovarajuće termičke i sigurnosne zaštite.

Član 44.

(Pravilno održavanje instalacija)

Ventilacione, toplotne i druge instalacije redovno čistiti, održavati i kontrolisati, a za njihovu pravilnu upotrebu i održavanje odgovorni su radnici na poslovima radnog mjesta tekućeg održavanja Škole.

Član 45.

(Zabrana korištenja određenih uređaja)

- (1) U šoli je zabranjena upotreba grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju.
- (2) Izuzetak iz prethodnog stava je u prostorijama u kojima ne postoji drugi način zagrijavanja, pod uslovom da uređaji koji oslobađaju toplotnu energiju imaju termo regulator i odgovarajuću zaštitu, te da je isti instaliran na vatrootpornoj podlozi i da za njega postoji pismeno odobrenje Direktora Škole.

Član 46.

(Održavanje radnih prostorija)

Poslije završetka radnog vremena obavezno je čišćenje radnih i pomoćnih prostorija, mašina i uređaja, te isključenje električnih instalacija.

Član 47.

(Zabrana pušenja)

U poslovnim prostorijama škole zabranjeno je pušenje izuzev mjesta na kojima postoje odgovarajuće oznake „dozvoljeno pušenje“.

Član 48.

(Obezbjedenje i obilježavanje prostorije za pušenje)

Na mjestima gdje je dozvoljeno pušenje ne smije se nalaziti zapaljivi materijal i ta mjesta moraju biti opremljena metalnom posudom u kojoj se nalazi voda.

Član 49.

(Odlaganje otpadnog materijala)

Sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijal mora se iznositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na određena mjesta.

Član 50.

(Obaveza detaljnog čišćenja)

Jedanput u sedmici sve radne i pomoćne prostorije, mašine, elektrueđaji, sijalična mjesta, kao i sve horizontalne površine moraju se detaljno očistiti od nataložene prašine i drugih nečistoća.

Član 51.

(Korištenje uređaja za gašenje požara)

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara mogu se koristiti samo u slučaju požara.

Član 52.

(Pristup uređajima za gašenje požara)

Uređaji i oprema za gašenje požara i signalizacija postavljaju se na vidna i pristupačna mjesta i istim pristup mora biti uvijek omogućen.

Član 53.

(Kontrola i servisiranje uređaja i opreme za gašenje požara)

- (1) Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao i instalacija za automatsku dojavu požara moraju se redovno kontrolisati i u roku servisirati.
- (2) Nadzor nad ispravnosću električnih, gromobranskih i plinskih instalacija na zahtjev škole obavlja ovlašteno preduzeće ili radnja odnosno druga pravna osoba u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (3) O ispravnosti instalacija iz stava 1. ovog člana škola mora posjedovati dokumentaciju ovlaštenog preduzeća ili radnje.
- (4) Ispitivanje ispravnosti sistema za gašenje ili dojavu požara vrši se najmanje dva puta godišnje.
- (5) O ispitivanju ispravnosti sistema mora postojati dokumentacija sa datumom pregleda i nedvosmislenom konstatacijom o ispravnosti.
- (6) Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija u toku upotrebe mora se vršiti:
 - a) nakon prepravka ili popravka gromobranske instalacije;
 - b) nakon udara groma u instalaciju ili objekt.

Član 54.

(Obaveza obavještanja u slučaju upotrebe aparata)

U slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranata, kao i eventualnom oštećenju istih, radnici su dužni obavijestiti direktora škole.

Član 55.

(Obezbjedenje požarnih puteva)

- (1) Na unutrašnjim i vanjskim požarnim putevima, kao i nužnim izlazom i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala i isti uvijek moraju biti prohodni.
- (2) Požarni putevi moraju biti obilježeni oznakom „POŽARNI PUT ILI STRELICOM“.

VIII UREĐAJI I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

Član 56.

(Uređaji i oprema za gašenje požara)

- (1) U svim građevinama i prostorima škole postavlja se vatrogasna oprema, uređaji i sredstva za gašenje požara.
- (2) Vatrogasnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara iz stava 1. ovog člana čine: Vatrogasni aparati, sistemi za dojavu i gašenje požara ukoliko posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Član 57.

(Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata)

- (1) Vatrogasni aparati postavljaju se na slijedeća mjesta u školi:
 - a) lako dostupna mjesta
 - b) u prolazu ili hodniku
 - c) prema Planu zaštite od požara
- (2) Svaki vatrogasni aparat mora biti označen naljepnicom. Bušenjem rupe na naljepnici treba označiti dan, mjesec i godinu izvršenog pregleda.
- (3) Prilikom zamjene naljepnice, kod periodičnog pregleda, na novu naljepnicu treba prenijeti godinu prethodnog kontrolnog ispitivanja.

Član 58.

(Obaveza postavljanja aparata)

U građevinama i prostorijama škole moraju se postaviti vatrogasni aparati i u slučaju kad imaju ugrađenu stabilnu instalaciju za gašenje požara i hidrantsku mrežu.

Član 59.

(Hidrantska mreža)

- (1) Hidrantska mreža mora biti projektirana i tako izvedena da prilikom gašenja požara mlaz može doprijeti do svake građevine i prostora škole.
- (2) Mreža iz stava 1. ovog člana mora osigurati odgovarajući pritisak i protok vode dovoljan za djelotvorno gašenje požara. Suha hidrantska mreža mora imati odgovarajuću nepropusnost i prohodnost cjevovoda koja će osigurati brzo djelovanje gašenja.

Član 60.

(Pregled i ispitivanje ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrantske mreže)

Pregled i ispitivanje ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrantske mreže obavlja se na slijedeće načine:

- a) svakodnevno se vrši vizuelni pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrantske mreže,
- b) dva puta godišnje (svakih šest mjeseci) obavlja se periodični pregled aparata i hidrantske mreže,
- c) kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata i hidrantske mreže obavlja ovlašteno preduzeće ili radnja,
- d) ovlašteno preduzeće ili radnja obavezno o izvršenom periodičnom pregledu vodi evidenciju, a o kontrolnom ispitivanju sačiniti izvještaj te ga dostaviti školi u roku od 8 dana od dana izvršenog periodičnog pregleda odnosno kontrolnog ispitivanja.

Član 61.

(Sredstva za provedbu mjera zaštite od požara)

Sredstva za provedbu mjere zaštite od požara osiguravaju se u godišnjem proračunu škole, u skladu sa godišnjim planom.

Član 62.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara vrše inspektori za zaštitu od požara.
- (2) Prilikom vršenja nadzora škola je obavezna omogućiti inspektorima za zaštitu od požara pregled svih građevina i prostora te preduzimanje drugih radnji neophodnih za utvrđivanje primjene propisanih mjera zaštite od požara.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

U pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivat će se Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, kao i Plan zaštite od požara škole i program mjera zaštite od požara.

Član 63.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Nihad Suljević, dipl. pravnik

Broj: /2017.

Datum: 29.05.2017.godine